



COMUNE DI BRONTE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 26-04-2017 Numero 35

Oggetto: Modifica assetto organizzativo ed approvazione nuovo Organigramma dell'Ente.

L'anno duemiladiciassette del giorno ventisei del mese di aprile alle ore 12:15 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

CALANNA GRAZIANO	SINDACO	P
BIUSO NUNZIO	ASSESSORE	P
BORTIGLIO FRANCESCO	ASSESSORE	P
CURRAO ANTONINO	ASSESSORE	P
TRISCARI VITTORIO	VICE SINDACO	A

Presenti n. 4 Assenti n. 1

Partecipa il VICE SEGRETARIO GENERALE DOTT. SSA SAPIA MARIA TERESA.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI BRONTE

LA GIUNTA

Vista la proposta del settore/area/servizio SEGRETARIO - GESTIONE RISORSE UMANE n. 45 del 13-04-2017 relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge:

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.

Di dichiarare Immediatamente Esecutiva la presente deliberazione, con separata votazione ed esito unanime, ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI BRONTE

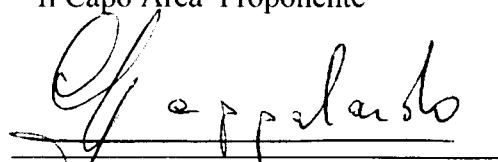
Settore/Area/Servizio SEGRETARIO - GESTIONE RISORSE UMANE

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.45 DEL 13-04-2017

Oggetto: Modifica assetto organizzativo ed approvazione nuovo Organigramma dell'Ente.

Data 13-04-2017

Il Capo Area Proponente


Il Responsabile del procedimento

Data

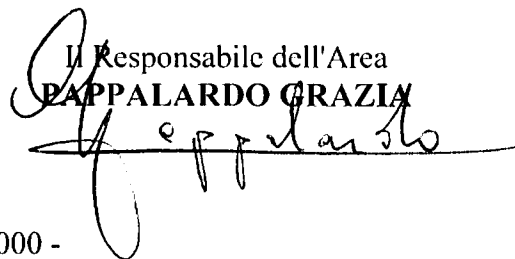


COMUNE DI BRONTE

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato; per quanto concerne la **Regolarita' tecnica**
esprime parere : Favorevole

Data: 26-04-2017

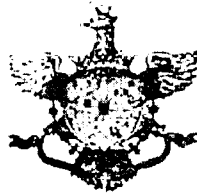
Il Responsabile dell'Area
PAPPALARDO GRAZIA


- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la **Regolarita' contabile**
esprime parere : Favorevole

Data: 26-04-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BENVEGNA BIAGIA

COMUNE DI BRONTE

Premesso

che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Municipale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche; che l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici e della dotazione organica, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso Decreto Legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;

che l'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

che è altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 di riforma del pubblico impiego improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

Dato atto

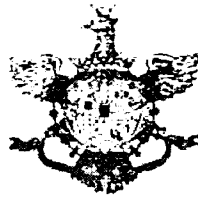
che con deliberazione di G.M. n. 1 del 08.01.2016 è stata approvata la macro-struttura organizzativa dell'Ente;

che con la stessa deliberazione è stato modificato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

che con deliberazione di G.M. n. 124 del 30.11.2016 è stata approvata la nuova Dotazione organica dell'Ente;

Rilevato che l'attuale organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune, approvata con deliberazione di G.M. n. 1 del 08.01.2016, prevede i seguenti servizi apicali, quali strutture di massima dimensione, così articolati:

- **Staff P.M.** : Centrale operativa - Polizia locale - Viabilità - Trasporti e traffico - Sicurezza urbana e ambientale - Servizi amministrativi e contabili e Controlli di competenza - Polizia Giudiziaria
- **Staff Gabinetto** : Segreteria particolare - Ufficio gabinetto - Ufficio Stampa - URP - Informa giovani - Gestione del sito web - CED - Servizi tecnologici - Agenda digitale
- **Avvocatura** : Gestione del contenzioso - Affari legali - Giudice di Pace
- **Segretario Generale** : Trasparenza e prevenzione della corruzione - Gestione risorse umane - Segreteria particolare del segretario generale
- **Area 1** : Affari generali - Segreteria generale - Protocollo Archivio - Centralino - Spedizione - Notifiche - Albo Comunale - Accoglienza - Organi istituzionali - Giunta e Consiglio - Deliberazioni - Tributi e Fiscalità locale - Entrate extratributarie
- **Area 2** : Bilancio - programmazione - economica/finanziaria - Economato e provveditorato - Enti partecipati
- **Area 3** : Demografici - Statistici - Sistemi informativi - Musei - Attività culturali - Unesco - Sport - Eventi spettacoli - Turismo - Agricoltura - Politiche economiche e attività produttive - Catasto decentrato - Area Artigianale - Commercio - Trasporto urbano - Autoparco
- **Area 4** : Servizi sociali - Piano di Zona - Distretto socio/sanitario - Politiche giovanili - Pari opportunità - Pubblica istruzione - Servizi educativi - Biblioteche - Archivio Storico - Università - Pinacoteca
- **Area 5** : Urbanistica (PRG e pianificazione urbanistica attuativa) - Laboratorio municipale di idee e progettazione - Parchi - Giardini - Aree coltivate - Piano pubblicitario - Arredo e mobilità urbana - Centro storico - Piano colore - Edilizia privata - Espropri - Servizi cimiteriali - Ecologia e ambiente - Sicurezza sul lavoro e prevenzione - Lavori pubblici Manutenzioni - Geologia rischio idrogeologico - Appalti - Politiche energetiche - Gestione beni patrimoniali e demaniali - Alloggi popolari - Enfiteusi - Programmazione strategica - Politiche comunitarie e Programmazione negoziata - Ufficio Gare e



COMUNE DI BRONTE

Contratti - Protezione civile - Gestione tecnica e amministrativa del Servizio idrico integrato - SUAP - Controllo e repressione edilizia - Abusivismo e condono edilizio

Ravvisata la necessità, di procedere ad una revisione organizzativa che, pur nelle difficoltà dell'attuale contesto normativo e delle conseguenti limitazioni alle possibilità assunzionali e di spesa del personale, sia orientata ad uno snellimento dei processi decisionali delle figure apicali, ad una costante ricerca di maggiore efficienza ed efficacia della macchina comunale e che si ponga l'obiettivo di un continuo accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti con particolare riferimento ai servizi resi alla cittadinanza;

Rilevato che la proposta di adeguamento della struttura organizzativa prevede una attribuzione di nuove funzioni e servizi così sintetizzata:

- Staff del Sindaco
- Staff Avvocatura
- Staff P.M.
- I Area Affari generali
- II Area Economico finanziaria
- III Area Demografici - Cultura
- IV Area Sociale – Pubblica Istruzione
- V Area Tecnica
- VI Area Entrate;

Dato atto che con il nuovo modello organizzativo in adozione vengono a modificarsi sostanzialmente i contenuti degli incarichi apicali e che pertanto, ai sensi dell'art. 27 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sono stati trasmessi all'OIV, con nota prot. n. 6938 del 31.03.2017, tutti gli atti necessari al fine di procedere alla graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base dei criteri indicati nel sistema di valutazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della G.M. n. 171 del 02.12.2011,

Vista la "Pesatura" delle posizioni organizzative, elaborata sulla scorta del sistema di cui alla sopra citata deliberazione di G.M. n. 171/2011, trasmessa con nota prot. n. 8033 del 13.04.2017 a firma del Presidente dell'O.I.V., costituita da n. 9 schede di graduazione delle nuove Aree organizzative con il relativo punteggio ad ognuna assegnato, dalla quale scaturisce la conseguente determinazione dell'indennità di posizione spettante a ciascuna area di P.O.;

Dato atto che l'ammontare complessivo delle risorse destinate al pagamento delle retribuzioni di posizioni non supera il corrispondente importo determinato per l'anno 2015, in ossequio a quanto disposto dall'art.1.comma 236 della legge n.208/2015;

Visto l'art. 9 comma 1 del D.L. n. 78/2010 così come convertito dalla L. 30.8.2010 n. 122 e la Circolare del MEF n. 12 del 15.4.2011 che consentono di variare la misura delle retribuzioni individuali in godimento solo in presenza di una nuova ed effettiva variazione nella distribuzione delle competenze tra gli uffici in attuazione di processi di riorganizzazione;

Ravvisata, pertanto, la necessità di procedere alla elaborazione della articolazione organizzativa, al fine di prevedere anche la corretta attribuzione funzionale dei servizi e degli uffici ad ogni Staff ed Area, attraverso un nuovo organigramma adeguato alle esigenze operative e funzionali del Comune;

Atteso:

che la definizione del suddetto organigramma rientra fra le competenze in materia di organizzazione generale deputate alla Giunta Municipale;

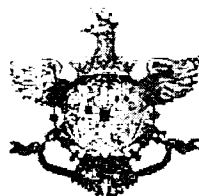
che in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;

che l'evoluzione del quadro normativo inerente al sistema delle autonomie locali ha evidenziato l'importanza dell'organizzazione degli enti per un'ottimale gestione dell'attività amministrativa e dei servizi;

che del nuovo assetto organizzativo verrà data informazione alle OO.SS.;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.8.2000 – "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;



COMUNE DI BRONTE

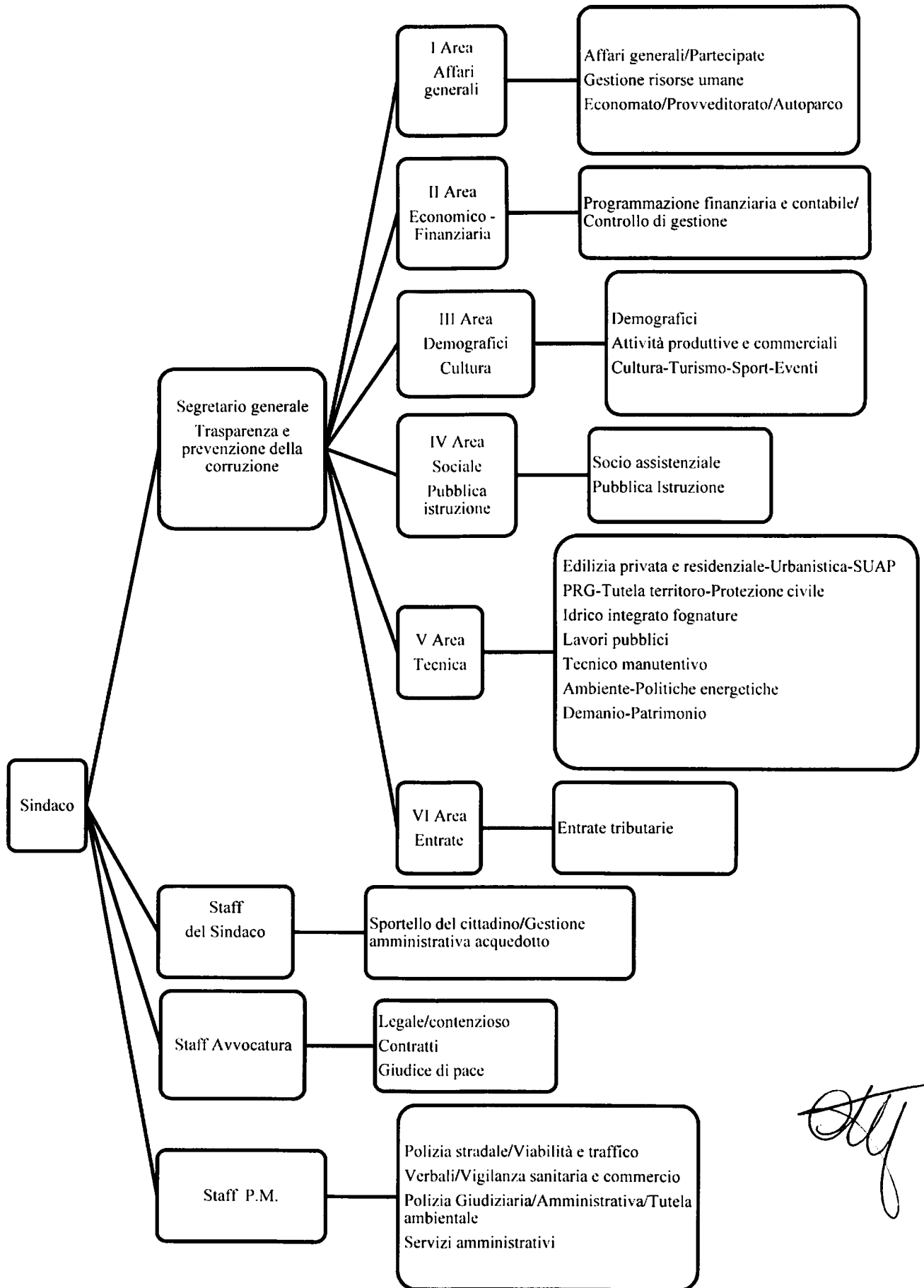
Delibera

1. Procedere, per quanto espresso in narrativa, all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'ente con decorrenza 1° maggio 2017 come da organigramma, allegato sub "A" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Determinare le seguenti retribuzioni di posizione, entro i limiti massimi di cui all'art.10 del CCNL 31.03.1999, come di seguito e in applicazione dei criteri di valutazione stabiliti dall'OIV:

Posizione Organizzativa			Retribuzione
Staff	del Sindaco		€ 6.643,22
Staff	Avvocatura		€ 8.705,83
Staff	P.M.		€ 7.527,20
I	Area	Affari generali	€ 11.170,25
II	Area	Economico finanziaria	€ 9.777,32
III	Area	Demografici – Cultura	€ 9.348,73
IV	Area	Sociale – Pubblica Istruzione	€ 8.866,56
V	Area	Tecnica	€ 12.911,42
VI	Area	Entrate	€ 7.580,77

3. Dare atto che la spesa scaturente dal presente provvedimento è compatibile con le norme sul contenimento della spesa del personale, in quanto il trattamento economico destinato alle P.O. non supera il corrispondente importo determinato nell'anno 2015, nel rispetto dell'art.1, comma 236 della legge n.208/2015.
4. Dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.
5. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico" voce "delibere di G.M." ed, inoltre sottosezione di 1° livello "Organizzazione" voci "Organigramma" e "Articolazione degli Uffici".

COMUNE DI BRONTE
ORGANIGRAMMA ALL. "A" ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. 35 DEL 26.04.2017

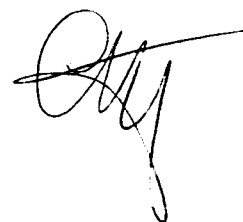


Sty

ORGANIGRAMMA

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.M. N. 35 DEL 26.04.2017

STAFF DEL SINDACO				
SERVIZI				
	Sportello del cittadino - Gestione amministrativa acquedotto	posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
D	Funzionario amministrativo Segreteria del Sindaco	1		
B	Esecutore (Stabil) Ufficio relazioni con il pubblico		2	
C	Istruttore Amministrativo	1		
A	Operatore amministrativo Ufficio stampa	1		
GIO	Addetto stampa Gestione amministrativa acquedotto	1		
C	Istruttore amministrativo	1		
B	Esecutore Amministrativo	2		
B	Esecutore tecnico	1		
B	Esecutore (Stabil)		1	
B	Esecutore Tecnico (Stabil)		3	
Dotazione organica Servizio		8	6	0
Dotazione organica Staff		8	6	0



STAFF AVVOCATURA**SERVIZI**

Legale-Contenzioso		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
D/3	Funzionario spec. amm.vo Avvocato	1		
C	Istruttore Amministrativo	1		
B	Esecutore Amministrativo	1		
Servizio contratti				
D/3	Funzionario spec. amm.vo Avvocato	1		
Ufficio Giudice di Pace				
C	Istruttore Amministrativo	1		
Dotazione organica Servizio		5	0	0

Dotazione organica Staff

5	0	0
----------	----------	----------



STAFF POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZI

Polizia stradale - Viabilità e traffico		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
D/3	Comandante Corpo P.M.	1		1
D	Funzionario di Vigilanza	1		
C	Istruttore di vigilanza - agente P.M.	6		
B	Esecutore (Stabìl)		1	
B	Esecutore Tecnico- Ausiliario traffico (Stabìl)		10	
Dotazione organica Servizio		8	11	1

Verbali- Vigilanza sanitaria e commercio		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
D	Funzionario di Vigilanza	1		
C	Istruttore di vigilanza - agente P.M.	2		1
B	Esecutore (Stabìl)		1	
Dotazione organica Servizio		3	1	1

Polizia Giudiziaria - Amministrativa- Tutela ambientale		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
D	Funzionario di Vigilanza	1		
C	Istruttore di vigilanza - agente P.M.	1		
C	Istruttore di vigilanza - agente P.M.	2		
B	Esecutore (Stabìl)		1	
Dotazione organica Servizio		4	1	0

Servizi amministrativi		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
D	Funzionario di Vigilanza Amministrativo e di P.S.	1		
C	Istruttore Amministrativo Informazioni - gestione personale	1		
C	Istruttore di vigilanza - agente P.M.	2		
B	Esecutore Amministrativo	1		
B	Esecutore (Stabìl)		1	
B	Esecutore (Stabìl)		1	
B	Esecutore (Stabìl)		1	
Dotazione organica Servizio		5	3	0

Dotazione organica staff	20	16	2
---------------------------------	-----------	-----------	----------

I A R E A A F F A R I G E N E R A L I

S E R V I Z I

Affari generali - Partecipate		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
D/3	Funzionario spec. Amm.vo -Vice Segretario Segreteria	1		
C	Istruttore Amministrativo	2		1
B	Esecutore Amministrativo Presidenza del Consiglio	1		
B	Esecutore (Stabil)		1	
B	Esecutore Amministrativo Notifiche e pubblicazioni	1		
B	Esecutore amministrativo- Messo notificatore Servizi di supporto	3		
B	Esecutore Amministrativo	1		
A	Operatore amministrativo	3		
B/3	Collaboratore tecnico - Autista	1		
B	Esecutore amm.vo - Centralinista non vedente	1		
A	Esecutore amm.vo - Centralinista Protocollo informatico e archivio	1		
D	Funzionario amministrativo	1		
B	Esecutore (Stabil) CED - Servizi tecnologici		2	
C	Istruttore tecnico addetto CED	1		
B	Esecutore Amministrativo	1		
B	Esecutore (Stabil)		1	
Dotazione organica Servizio		18	4	1

Gestione risorse umane		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
D	Funzionario amministrativo	1		
Gestione amministrativa				
C	Istruttore Amministrativo	2		
B	Esecutore Amministrativo	1		
Gestione economica				
D	Funzionario contabile	1		1
C	Istruttore Contabile	1		
C	Istruttore Amministrativo	1		1
B	Esecutore (Stabil)		1	
B	Esecutore (Stabil)		1	
Dotazione organica Servizio		7	2	2

Economato - Provveditorato - Autoparco		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
D	Funzionario contabile	1		1
C	Istruttore Amministrativo	1		
B	Esecutore Amministrativo	2		
B	Esecutore (Stabil)		1	
Dotazione organica Servizio		4	1	1

Dotazione organica Area	29	7	4
--------------------------------	-----------	----------	----------

II AREA Economico finanziaria**SERVIZI**

Programmazione finanziaria e contabile - Controllo di gestione		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
D	Funzionario contabile	1		
C	Istruttore Contabile	2		
C	Istruttore Amministrativo	1		
B	Esecutore Amministrativo	1		
C	Istruttore Contabile	1		
B	Esecutore (Stabil)		1	
Dotazione organica Servizio		6	1	0

Dotazione organica Area**6****1****0**

III A R E A DEMOGRAFICI-CULTURA

SERVIZI

Demografici		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
D	Funzionario amministrativo	1		
A	Operatore amministrativo	1		
Anagrafe				
C	Istruttore Amministrativo	1		
B	Esecutore (Stabil)		2	
Statistica				
B	Esecutore Amministrativo	1		
Stato Civile				
C	Istruttore Amministrativo	1		
B	Esecutore Amministrativo	2		
B	Esecutore (Stabil)		1	
Carte d'identità - Leva - Autentiche				
C	Istruttore Amministrativo	1		
Elettorale				
B	Esecutore Amministrativo	2		
Sportello Catastale				
B	Esecutore Amministrativo	1		
Dotazione organica Servizio		11	3	0

Attività produttive e commerciali		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
Attività commerciali				
C	Istruttore Amministrativo	1		
B	Esecutore (Stabil)		1	
Gestione Area Artigianale				
Trasporto urbano				
B	Esecutore tecnico autista (Stabil.)		3	
Dotazione organica Servizio		1	4	0

Cultura- Turismo-Sport-Eventi		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
Sportello Turistico				
B	Esecutore (Stabil)		2	
B	Esecutore (Stabil)		1	
Pinacoteca				
B	Esecutore (Stabil)		1	
B	Esecutore (Stabil)		1	
Teatro Comunale				
A	Operatore tecnico	1		
Castello Nelson				
B	Esecutore Amministrativo	1		
A	Operatore tecnico	1		
B	Esecutore (Stabil)		3	
A	Operatore Amministrativo (Stabil)		3	
Dotazione organica Servizio		3	11	0

Dotazione organica Area

15

18

0

IV AREA SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE

SERVIZI

Socio Assistenziale		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
D/3	Funzionario specializzato Amm.vo	1		
D	Funzionario amministrativo Ass. sociale	2		
C	Istruttore Amministrativo	1		
B	Esecutore amministrativo	1		
B	Esecutore tecnico autista (Stab.)		1	
B	Esecutore tecnico autista (Stab.)		1	
B	Esecutore (Stab.)		2	
A	Operatore Amministrativo (Stab.)		2	
Dotazione organica Servizio		5	6	0

Pubblica istruzione		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
C	Istruttore Amministrativo	1		
B	Esecutore Amministrativo	1		
B/3	Collaboratore tecnico- autista	4		
B	Esecutore (Stab.)		1	
A	Operatore scolastico	1		
Biblioteca-Archivio Storico				
Università				
A	Operatore Amministrativo	1		
C	Esecutore (Stab.)		1	
B	Esecutore (Stab.)		2	
Dotazione organica Servizio		8	4	0

Dotazione organica Area

13	10	0
-----------	-----------	----------

V A R E A T E C N I C A

SERVIZI

Edilizia privata e residenziale - Urbanistica - SUAP		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
D/3	Funzionario specializzato tecnico Urbanistica	1		
C	Istruttore tecnico	1		
B	Esecutore (Stabil)		1	
B	Esecutore (Stabil)		1	
B	Esecutore tecnico Sportello Unico	1		
C	Istruttore tecnico	1		
B	Esecutore (Stabil) Condono e abusivismo		1	
C	Istruttore tecnico	1		
B	Esecutore (Stabil)		1	
Dotazione organica Servizio		5	4	0

PRG / Tutela territorio-Protezione civile-Pianificazione		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
D 3	Funzionario specializzato tecnico P.R.G. - Piani attuativi Protezione civile	1		1
C	Istruttore tecnico	1		
B	Esecutore Amministrativo Rete Viaria Arredo urbano Cimitero	2		
C	Istruttore tecnico	1		
Dotazione organica Servizio		5	0	1

Idrico Integrato / fognature		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
C	Istruttore tecnico	1		
B	Esecutore Tecnico	3		
A	Operatore tecnico	1		
A	Operatore amministrativo	1		
B	Esecutore tecnico (Stabil)		1	
A	Operatore Tecnico (Stabil)		1	
Dotazione organica Servizio		6	2	0



Lavori Pubblici		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
D/3	Funzionario specializzato tecnico Gestione LLPP.	1		1
C	Istruttore tecnico	1		
B	Esecutore amministrativo	1		
B	Esecutore (Stabli)		1	
Direzione lavori				
C	Istruttore tecnico	1		
Gare - appalti - ANAC				
D	Funzionario amministrativo	1		1
C	Istruttore Amministrativo	1		
C	Istruttore Amministrativo (stabiliz)		1	
Dotazione organica Servizio		6	2	2

Tecnico-manutentivo e sicurezza ambienti di lavoro		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
C	Istruttore tecnico	1		
C	Istruttore tecnico	1		
A	Operatore Tecnico (Stabli)		3	
Dotazione organica Servizio		2	3	0

Ambiente-Servizi sanitari/Politiche energetiche		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
C	Istruttore tecnico	1		
B	Esecutore (Stabli)		1	
B	Esecutore (Stabli)		1	
B	Esecutore (Stabli)		1	
Dotazione organica Servizio		1	3	0

Demanio - Patrimonio - Espropriazioni		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
C	Istruttore tecnico	2		
Risorse agricole				
C	Istruttore Amministrativo	2		
Verde pubblico- Parchi urbani				
C	Istruttore Tecnico	1		
A	Operatore tecnico	1		
A	Operatore Tecnico (Stabli)		1	
Dotazione organica Servizio		6	1	0

Dotazione organica Area	31	15	3
--------------------------------	-----------	-----------	----------

VI AREA ENTRATE

SERVIZI

Entrate Tributarie		posti a tempo indeterminato	posti a tempo determinato	Posti vacanti
D	Funzionario contabile	1		
Entrate				
C	Istruttore Amministrativo	1		
C	Istruttore Contabile	2		1
B	Esecutore (Stabil)		1	
B	Esecutore (Stabil)		1	
Affissioni e pubblicità				
C	Istruttore Amministrativo	1		
Dotazione organica Servizio		5	2	1

Dotazione organica Area

5	2	1
---	---	---

RIEPILOGO ORGANIGRAMMA

	Posti in D.O.	Posti vacanti	Posti coperti
Totale Dotazione organica Staff del Sindaco	14	0	14
Totale Dotazione organica Avvocatura comunale	5	0	5
Totale Dotazione organica Staff Polizia Municipale	36	2	34
Totale Dotazione organica I Area	36	4	32
Totale Dotazione organica II Area	7	0	7
Totale Dotazione organica III Area	33	0	33
Totale Dotazione organica IV Area	23	0	23
Totale Dotazione organica V Area	46	3	43
Totale Dotazione organica VI Area	7	1	6
TOTALE COMPLESSIVO	207	10	197





COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
CALANNA GRAZIANO



IL VICE SEGRETARIO
SAPIA MARIA TERESA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 27.04.2017 al 12.05.2017 senza opposizioni o reclami.

Bronte,

IL CAPO DELLA I AREA
AFFARI GENERALI

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il: 26.04.2017

- Perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2, L.R. n. 44/91);
- Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1, L.R. n.44/91);

Bronte li 27.04.2017



IL SEGRETARIO GENERALE

DELIBERA DI GIUNTA N. 35 del 26.04.2017