

D.LGS 14 MARZO 2013 N. 33 ED ART. 3 COMMA 4 LETT. C) DEL REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE ED ASSOCIATIVA DEGLI AMMINISTRATORI E DEGLI ALTRI SOGGETTI OBBLIGATI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[PAGANO GIUSEPPA]**

Indirizzo **VIA GIUDICE LIVATINO N° 73 95034 – BRONTE (CT)**

Telefono **0957724463**

Fax **095691709**

3287474143

E-mail **pinapagano @alice.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **[21/12/1966]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA
E PROFESSIONALE**

DA SETTEMBRE 1990 DICEMBRE
1998

INCARICO A TEMPO INDETERMINATO MANSIONE IMPIEGATA RESPONSABILE DI ZONA
PRESSO ORGANIZZ. INAC.

DA GENNAIO 1999 A TUTT'OGGI

INCARICO A TEMPO INDETERMINATO MANSIONE IMPIEGATA RESPONSABILE
COMUNALE PRESSO ASSOCIAZIONE CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI A
TUTT'OGGI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE;

DIPLOMA DI QUALIFICA "ADDETTO AI LIBRI PAGA E IVA "

DIPLOMA DI QUALIFICA OPERATORE CONTABILE

ATTESTATO DI FREQUENZA "OPERATORE AL MARKETIN AZIENDALE "

ATTESTATO DI FREQUENZA " ETICA E SICUREZZA INFORMATICA NELL'ERA DIGITALE"

CORSO DI FORMAZIONE ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE.

CORSO DI FORMAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE.

ESPERIENZA POLITICA

DAL 11/06//2015 A TUTT'OGGI Eletto Consigliere Comunale del Comune di Bronte

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

SCOLASTICO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

[OTTIMO]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

[OTTIMO.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

[OTTIMO]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

[NESSUNA]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

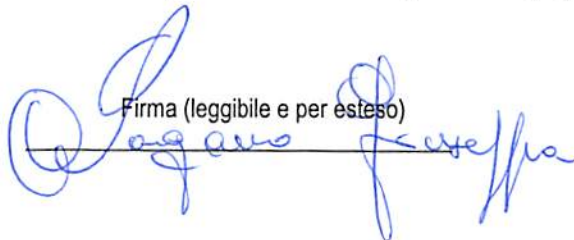
[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. del 30 giugno 2003

Bronte, _____

Firma (leggibile e per esteso)


Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Bronte, attesto che la presente dichiarazione, corredata degli allegati in essa indicati, viene depositata nel mio ufficio, oggi _____

IL SEGRETARIO GENERALE

