

**D.LGS 14 MARZO 2013 N. 33 ED ART. 3 COMMA 4 LETT. C) DEL REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE ED ASSOCIATIVA DEGLI AMMINISTRATORI E DEGLI ALTRI SOGGETTI OBBLIGATI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	[CASTIGLIONE MASSIMO GIUSEPPE ]
Indirizzo	VIA FRANCESCO BARACCA N° 69 95034 -- BRONTE ( CT ) ]
Telefono	0957721040
Fax	0957722296 3289475917
E-mail	massimocastiglione73@tiscali.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[ 22/07/1973 ]

## **ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE**

- DA MAGGIO A GIUGNO 1994 INCARICO A TEMPO DETERMINATO MANSIONE INFERMIERE PROFESSIONALE PRESSO IL POLICLINICO UNIVERSITARIO DI CATANIA REPARTO ONCOLOGIA ED EMATOLOGIA PEDIATRICA.
- DA LUGLIO 1994 A LUGLIO 1995 ASSOLTO OBBLIGO DI SERVIZIO MILITARE DI LEVA PRESSO L'OSPEDALE MILITARE DI MESSINA.
- ANNO 1996 ASSUNTO PRESSO LA COOPERATIVA PISTIS 2 DI CATANIA PER ESPLETAMENTO ASSISTENZA AI PORTATORI DI HANDICAP NELLA SCUOLE MEDIE DI BRONTE.
- DAL 02/04/1997 AL 31/12/1997 ASSUNTO PRESSO AZIENDA TESSILE DIFESA S.R.L.
- DAL 06/05/1998 AL 05/05/2000 ASSUNTO PRESSO AZIENDA TESSILE MA.BRO. CONFEZIONI DI CATANIA MARIO ACQUISENDO LA QUALIFICA DI CONFEZIONISTA CAPI DI ABBIGLIAMENTO.
- DAL 10/11/2000 AL 09/07/2001 INCARICO A TEMPO DETERMINATO MANSIONE INFERMIERE PROFESSIONALE PRESSO AZIENDA OSPEDALE FERRAROTTO DI CATANIA REPARTO TERAPIA INTENSIVA CARDIOCHIRURGICA.
- DAL 14/03/2002 AL 13/11/2002 INCARICO A TEMPO DETERMINATO MANSIONE INFERMIERE PROFESSIONALE PRESSO AZIENDA OSPEDALE FERRAROTTO DI CATANIA REPARTO TERAPIA INTENSIVA CARDIOCHIRURGICA.
- DAL 14/07/2003 AL 08/01/2007 ASSUNZIONE PRESSO LO STUDIO CASERTA ALBERTO CON LA QUALIFICA DI CONTABILE D'ORDINE.
- DAL 22/01/2008 AL 30/09/2010 ASSUNZIONE PRESSO LO STUDIO CASERTA ALBERTO CON LA QUALIFICA DI CONTABILE D'ORDINE.
- DAL 22/03/2011 A TUTT'OGGI TITOLARE DI DITTA INDIVIDUALE CON ATTIVITA' DI SERVIZIO CONSULENZA, GESTIONE E DISBRIGO PRATICHE AMMINISTRATIVE.  
DAL 22/03/2011 A TUTT'OGGI
- DAL 05/07/2010 AL 21/06/2015 ELETTO E PROCLAMATO CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI BRONTE
- DAL 22/06/2015 A TUTT'OGGI ELETTO E PROCLAMATO CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI BRONTE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE;  
DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE;

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

**ESPERIENZA POLITICA**

DAL 05/07/2010 A TUTT'OGGI Eletto Consigliere Comunale del Comune di Bronte

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA]**

**ALTRE LINGUA**

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

**INGLESE**

**SCOLASTICO**

**SCOLASTICO**

**SCOLASTICO**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **PATENTE O PATENTI**

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

**PATENTE A / B**

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**


[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. del 30 giugno 2003

Bronte, 03/09/2015

  
Firma (leggibile e per esteso)

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Bronte, attesto che la presente dichiarazione, corredata degli allegati in essa indicati, viene depositata nel mio ufficio, oggi 3/9/2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
