

SAMANTA LONGHITANO

Informazioni personali

Indirizzo Via Messina, 263
95034, Bronte (Ct)
Cellulare 327 61 26 208
E-mail samalonghi@hotmail.it
Luogo e data di nascita Schaffhausen (CH) – 13 Ottobre 1989
Cittadinanza Italiana
Sesso Donna
Stato Civile Nubile

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Data** Dal 22/06/2015
Tipologia Impiego presso P.A.
Posizione ricoperta *CONSIGLIERE COMUNALE* presso Comune di Bronte
Principali attività Membro Commissione consiliare permanente “Ragioneria e Finanze”
- **Date** Dal 16/02/2015 al 12/06/2015
Contratto Contratto a progetto
Datore di lavoro *UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA*
Posizione ricoperta Tutor di Istituzioni di Ragioneria Generale
- **Date** Dal 13/05/2013 al 17/05/2013
Contratto Contratto di prestazioni occasionali
Datore di lavoro *ADECCO PROFESSIONAL SOLUTION s.r.l.*
Posizione ricoperta Operatore Fotografico
- **Date** Dal 15/11/2012 al 14/01/2013
Contratto Contratto a tempo determinato
Datore di lavoro *FINDOMESTIC BANCA s.p.a.*
Posizione ricoperta Consultant
- **Date** Dal 11/14/2012 al 31/07/2012
Datore di lavoro *Studio Medico Legale in Bronte*
Posizione ricoperta Collaboratore amministrativo
- **Date** Da 12/06/ 2007 a 31/08/2007
Datore di lavoro *Studio Commercialista in Bronte*
Posizione ricoperta Segretaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	27 luglio 2015
Titolo rilasciato	Laurea di II livello in Direzione Aziendale
Votazione Finale	110 e Lode
Ente erogante	Università degli studi di Catania - Dipartimento di Economia e Impresa
Titolo della tesi	Self-Sorting and Pay preferences: an empirical investigation of the moderating effects of labor market competition
Insegnamento	Revisione Aziendale - Accounting

• Data	24/25 gennaio 2014
Titolo rilasciato	Attestato di frequenza
Ente erogante	COF Catania
Attività	Partecipazione <i>Workshop</i>
Durata progetto	11 ore
Principali abilità acquisite	Redazione di CV, Lettera di presentazione, competenze CPI; Colloqui di gruppo ; Colloqui individuali

• Data	Da novembre 2012 a Dicembre 2013
Titolo rilasciato	Attestati di frequenza
Ente erogante	Findomestic Banca s.p.a.
Attività	<i>Corsi e-learning previsti dai corsi di aggiornamento personale Findomestic Banca s.p.a.</i>
Corsi seguiti	Adeguata verifica dei clienti e degli intermediari ; Business continuity; Codice privacy 2012; I dieci principi deontologici del recupero di Findomestic; Il nuovo codice etico; Il modello di organizzazione, gestione e controllo; La gestione dei sinistri assicurativi ed il processo Cardiff; Nuova normativa anti-riciclaggio; Rischio operativo; Sicurezza insieme; Sicurezza per i video terminalisti; Trasparenza 2011;

• Data	27 marzo 2012 (a.a. 2010/2011)
--------	--------------------------------

Titolo rilasciato	<i>Laurea di I livello in Economia Aziendale</i>
Votazione Finale	108/110
Ente erogante	Università degli studi di Catania – Facoltà di Economia
Titolo della tesi	La discriminazione nel mercato del lavoro
Insegnamento	Istituzioni di Economia
• Date	Da Marzo 2010 a Maggio 2010
Titolo rilasciato	Attestato di partecipazione
Ente erogante	Società Italiana Marketing
Attività	Partecipazione <i>Concorso Nazionale “Premio Marketing 2010- Il caso FAI”</i>
Principali abilità acquisite	Redazione Piano Marketing; strumenti di analisi di mercato.
• Data	Luglio 2008
Titolo rilasciato	<i>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</i>
Votazione	100/100
Ente Erogante	I.I.S.S. “B. Radice” - Bronte
• Data	Marzo 2008
Titolo rilasciato	Attestato di partecipazione
Attività	Partecipazione Progetto scolastico <i>“Il salone del Franchising”</i>
• Date	Da Aprile 2006 a Giugno 2006
Titolo rilasciato	Attestato di frequenza
Ente erogante	I.I.S.S. “B. Radice”
Attività	Partecipazione progetto scolastico <i>“Un’impresa con i tacchi”</i>
Durata	60 ore
Principali abilità acquisite	Redazione Bussiness Plan; agevolazioni imprenditoria femminile.

COMPETENZE LINGUISTICHE

	Comprendere		Parlare		Scrivere	Certificazione
	Ascoltare	Leggere	Partecipare ad una conversazione	Spiegarsi oralmente		
FRANCESE	Buono	Buono	Buono	Buono	Sufficiente	B1
INGLESE	Sufficiente	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	B1
ITALIANO	MADRELINGUA					

COMPETENZE

Capacità e competenze tecniche

Pratica di Word, Excel, Power Point
 Buon utilizzo del componente aggiuntivo PHSTAT
 Conoscenza del linguaggio SQL
 Gestione della Posta Elettronica
 Buona capacità di navigare in Internet
 Utilizzo di programmi specifici, quali Urano; Ge.Co; IBM
 Gestione appuntamenti e agende
 Archiviazioni manuali
 Attività di segretariato

Capacità e competenze relazionali

Forte attitudine a lavorare in gruppo rafforzata da una spiccata capacità di adattamento nel lavorare con persone diverse:
 Ottima capacità di gestione di lavoro individuale;
 Velocità di adattamento alle nuove situazioni
 Ottima capacità comunicativa
 Ottima capacità di mediazione
 Forte predisposizione al dialogo e alle relazioni

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress,
 Ottima capacità di lavorare in prossimità di scadenze,
 Buone capacità nella definizione dei mezzi, dei metodi, dei ruoli e delle tempistiche
 Flessibilità
 Ottime capacità relazionali

Titolare di Patente B – Automunita,

Attività di volontariato:

Legambiente 2006-2009 (tesseramento);

Addiopizzo 2013 (volontaria);

Scout AGESCI 2002-2005 (tesseramento);

Da gennaio 2015: *Capo Scout* in servizio presso Gruppo Bronte I,

Hobbies:

Fitboxe, Fitness, Lettura, Musica, Viaggi, Fotografia, Politica,

Diverse partecipazioni a programmi radiofonici.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03