

Comune di Bronte

Provincia di Catania

Partita I.V.A. 00291400877-C.A.P. 95034

Prot. n.958

Bronte li, 14/01/2015

AUTORIZZAZIONE

Al dipendente comunale Sig. Antonino Spitaleri a svolgere incarico presso la Società Cooperativa Agricola "Castel di Bolo-Gollia"

La sottoscritta Dott.ssa Maria Teresa Sapia, Capo dell'Area Generali del Comune di Bronte, vista la richiesta del dipendente comunale Sig. Antonino Spitaleri Prot. n. 418 del 09/01/2015

RITENUTO:

Che, in relazione alla richiesta presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte del Sig. Antonino Spitaleri non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;

Che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio da me diretto e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Che l'attività lavorativa de qua verrà espletata dal suddetto dipendente al di fuori del normale orario di servizio e senza alcun onere economico a carico di questo Ente;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e visti in particolare gli articoli 7, 8 e 9;

Vista la propria nota prot. n. 1098 del 20/01/2014 e visto il fascicolo di risposta predisposto dalla dipendente Sig.ra Patrizia Orefice relativo al presente provvedimento;

Ritenuto infine che l'incarico conferito possa consentire un arricchimento professionale di cui il Comune di Bronte potrà usufruire;

DISPONE

- 1) Di autorizzare dal 14/01/2015 al 31/12/2015 il dipendente comunale Sig. Antonino Spitaleri a svolgere al di fuori dell'orario di servizio e senza alcun onere economico a carico di questo Ente, l'attività lavorativa retribuita presso la Società Cooperativa Agricola "Castel di Bolo-Gollia" con sede in Bronte, Viale John Kennedy s.n..
- 2) Di onerare la predetta Società Società Cooperativa Agricola "Castel di Bolo-Gollia" e il Capo dell'Area Personale di questo Ente a porre in essere i rispettivi adempimenti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.



Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Teresa Sapia