

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

 **COMUNE DI BRONTE**
AREA I - UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO
RETE CIVICA E-ETNA
Num. Prot. 0016901 in Arrivo del 26-08-2016
SEGRETARIO GENERALE

Al Segretario Generale

SEDE

Sezione 14 Classe 1

Io sottoscritto Minio Antonino nato a Bronte Il 01/12/1957 residente in Bronte via Polonia, 23

In qualità di dipendente comunale del Comune di Bronte presso il Settore Servizi demografici – Castello Nelson profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Capo Area;

Chiedo autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico:

- Tipologia dell'incarico: Segretario
- Soggetto a favore del quale svolge l'incarico: Opera Pia Collegio Maria
- Codice fiscale o Partita IVA soggetto conferente: 93005470872
- Modalità di svolgimento: saltuariamente
- Data inizio prevista 01/08/2016
- Compenso proposto Euro 6.000,00 Annue

In caso di conferimento di incarico da parte di amministrazione pubblica:

- La normativa di legge di applicazione dell'incarico _____
- Le ragioni del conferimento _____
- I criteri di scelta utilizzati dall'amministrazione _____
- L'obbligo da parte della società di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 giorni al Comune di Bronte Settore Personale;

In caso di conferimento di incarico da parte di enti pubblici economici o privati:

- Eventuali legami del Comune di Bronte con la citata società (esempio fornitori, clienti e quant'altro); Diritto di nomina di un componente del C.D.A. e diritto di nomina del Segretario e del Tesoriere;
- L'Obbligo da parte della società di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 giorni al Comune di Bronte Settore Personale;

dichiaro inoltre

- Che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale;
- Che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;

- Che non sussistono cause di incompatibilità e di inconfiribilità ai sensi della L. 190/2012 e dei rispettivi decreti attuativi;
- Che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature del Comune di Bronte;
- Che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività.

Bronte il 26-08-2016

Firma
