

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LIUZZO CHETTI**
Indirizzo **VIA LUIGI MERCANTINI,26 - BRONTE**
Telefono **095/7724459 - 3802129861**
Fax
E-mail **chettiliuzzo@tiscali.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[31/05/1970]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/2009 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "LUIGI CASTIGLIONE"**
Piazza Avv. V. Castiglione, 2
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **01/09/2007 -31/08/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.D. " SAN GIOVANNI BOSCO"**
Via Palermo – Catania
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **01/09/2006 -31/08/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.D. " Don Lorenzo Milani"**
VIA VITTORIO VENETO 4, 95036 RANDAZZO (CT)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **10/11/2006 -10/11/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSESSORATO BENI CULTURALI ED AMBIENTALI DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**
REGIONE SICILIA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**PRESIDENTE COLLEGIO REVISOR I DEI CONTI- AMBITO SCOLASTICO n. 10 - CATANIA -
(CIRCOLO DIDATTICO DON LA MELA- S.M. GUZZARDI - ADRANO)**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/01/2004 -31/08/2004
I.C. LEONARDO GRASSI"
CORSO INDIPENDENZA - CATANIA

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998 - 2004
Energy and life - Cematel - Carroccio e f.lli Martelli

Edilizia - Energia
Lavoro occasionale
Contabilità, organizzazione eventi e pubbliche relazioni

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995 -1998
Carroccio Biagio e F.lli Martelli Snc

Edilizia
Dipendente
Contabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988 -1995
Geomin Fondazioni - Geoprogetti - Studio Associato Messina.

Ingegneria e geologia
Libero professionista
Contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Votazione

1988
I.T.C. BENEDETTO RADICE - BRONTE
Diploma Di Ragioniere E Perito Commerciale
47/60

- Date (da - a)
- Qualifica conseguita

1996 -
Superamento concorso pubblico D.M. 14/12/1992
MIUR -
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Date (da - a)

1993
Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere e Perito commerciale.

•• Date (da – a)
Qualifica conseguita

2000
Iscrizione Albo dei REVISORI DEI CONTI

CORSI DI FORMAZIONE

09/02/2010
MIUR – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013 – AZIONE L2 ASSE III –
Migliorare e sviluppare modalità, forme e contenuti dell'informazione e pubblicizzazione del
programma, degli interventi e dei risultati

Febbraio – maggio 2013 – (ore 40)
MIUR – l'attività negoziale – la gestione del programma annuale e il Conto consuntivo – il
programma annuale.

19/11/2013
MIUR – CONFERENZA DI SERVIZI REGIONE SICILIA – FONDI STRUTTURALI EUROPIE –
ASSE I

12/02/2014
FORMEZ – Laboratorio sulle procedure per l'esecuzione dei lavori: Strumenti operativi ed
esperienze applicative – Task-force e servizi integrati di accompagnamento sulle attività
negoziali

28/10/2015
ANQUAP - La dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative nelle
LISS

24/05/2017
MIUR – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
Corso formazione di 30 ore Piano Nazionale Scuola Digitale

Inoltre ho partecipato alle molteplici attività formative (più di 50 corsi) inerenti il tema
scuola organizzati dall'Associazione ANQUAP.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

[FRANCESE]

buono

buono

buono

LE MIE CAPACITÀ RELAZIONALI SI SONO AFFINATE NEGLI ANNI LAVORANDO CON AZIENDE CHE MI HANNO AFFIDATO, TRA L'ALTRO, L'INCARICO DELLE PUBBLICHE RELAZIONI. ADESSO A SCUOLA, IL MIO RUOLO RICHIEDE UN COSTANTE CONFRONTO CON IL PERSONALE, I DOCENTI, GLI ALUNNI, I GENITORI GLI ENTI LOCALI E TUTTI GLI ATTORI DEL MONDO DELLA SCUOLA

IL MIO LAVORO RICHIEDE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE. CREO UN CLIMA DI COLLABORAZIONE, OGNUNO HA UN PROPRIO RUOLO MA IL LAVORO SI SVOLGE IN SINERGIA TRA TUTTI GLI OPERATORI.

HO BUONE COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI. HO SEGUITO VARI CORSI DI FORMAZIONE ED HO ATTUATO LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI E DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE IN LINEA CON GLI INDIRIZZI MINISTERIALI.
NEL 1991 HO CONSEGUITO L'ECCL.

HO ESPERIENZA IN MATERIA DI CONTABILITÀ PUBBLICA NONCHÉ ATTIVITÀ NEGOZIALE IN QUANTO FANNO PARTE DEL MIO LAVORO A SCUOLA. MI OCCUPO TRA L'ALTRO DEI PROGETTI FINANZIATI DALLA COMUNITÀ EUROPEA.

B