

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAVOCA AUSILIA**
Indirizzo **Via Principe De Nicola, 38 – Bronte (CT) 95034**
Telefono **3890924868**
E-mail **ausilia.s@hotmail.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **29/02/1992**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **Studio di Ingegneria ed Architettura**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 2013 al 2014**
• Tipo di azienda o settore **Foti Cristina, V.le Cav. Di Vittorio Veneto, 5/A - Bronte**
• Tipo di impiego **Studio tecnico**
Prestazione Occasionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date **Anno Scolastico 2012/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Collegio Dei Geometri E Dei Geometri Laureati Della Provincia Di Catania**
• Qualifica conseguita **Abilitazione alla libera professione di Geometra**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date **Anno Scolastico 2010/2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.I.S.S "Benedetto Radice"**
• Qualifica conseguita **Diploma di Scuola Superiore**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Convenzione per organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento per le figure professionali nell'ambito della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro D.lgs. n. 81/08 testo unico
Corso per Addetto alla Prevenzione Incendi, Lotta Antincendio e Gestione dell'emergenza (Rischio Basso)
Corso per Addetto al Primo Soccorso (Gruppo BC)
Corso per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Buono
Elementare
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ ORARIE VARIE (TURNI, FINE SETTIMANA).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E ALLE SCADENZE FISCALI DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE;
BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)