

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
COMUNE DI BRONTE

SCHEDA B

VALUTAZIONE DELL' ATTIVITA' SVOLTA
DAL DIRIGENTE O TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DELL' AREA _____ NELL' ANNO

DATI DEL DIRIGENTE

cognome e nome:

qualifica:

posizione ricoperta:

VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE O TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
(max 10 punti)

a) attività e iniziative intraprese al fine di incrementare il livello di soddisfazione finale dei bisogni della collettività (max punti 2):

Valutazione a) _____

PARAMETRI:

ottime: 2
più che adeguate: 1,5
adeguate: 1
inadeguate: 0

b) strategie e misure intraprese per l'attuazione di piani e programmi dell'amministrazione (max punti 2):

Valutazione b) _____

PARAMETRI:

ottime: 2
più che adeguate: 1,5
adeguate: 1
inadeguate: 0

c) attività e iniziative intraprese per la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi (max punti 2):

Valutazione c) _____

PARAMETRI:

ottime: 2
più che adeguate: 1,5
adeguate: 1
inadeguate: 0

d) attività e iniziative intraprese per migliorare l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (max 2 punti):

Valutazione d) _____

PARAMETRI:

ottime: 2
più che adeguate: 1,5
adeguate: 1
inadeguate: 0

// puntuale indicazione della quantità e qualità delle prestazioni e dei servizi erogati (max punti 2):

Valutazione e) _____

PARAMETRI:

ottime: 2

più che adeguate: 1,5

adeguate: 1

inadeguate: 0

Valutazione complessiva sulla performance organizzativa (a,b,c,d,e,):

**VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI
OBIETTIVI PROGRAMMATI (max 40 punti)**

OBIETTIVI e pesi	RISULTATI CONSEGUITI (*)
1	
2	
3	
4	

() Nella valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi si attribuirà il seguente punteggio:*

1. obiettivo pienamente raggiunto = 1;
2. obiettivo raggiunto in misura soddisfacente = 0,8;
3. obiettivo raggiunto in misura sufficiente = 0,6;
4. obiettivo solo parzialmente raggiunto = 0,3;
5. obiettivo non raggiunto = 0

VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE (max 10 punti)

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE E PESO	RISULTATI CONSEGUITI (*)
1	
2	
3	
4	

() Nella valutazione dell'attività svolta si attribuirà il seguente punteggio:*

- 1. attività pienamente svolta con ottimi risultati = 1;*
- 2. attività svolta in misura soddisfacente = 0,8;*
- 3. attività svolta in misura sufficiente = 0,6;*
- 4. attività solo parzialmente svolta = 0,3;*
- 5. attività non svolta o svolta in maniera inadeguata = 0*

Comportamento organizzativo

SEZIONE A - PIANIFICAZIONE E GESTIONE (max 10 punti)

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'; GESTIONE PER PROGETTI; IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE, STRUMENTALI E TECNOLOGICHE; VERIFICA DEI RISULTATI; RISPETTO DELLE REGOLE.

INDICATORI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE:

- *Il comportamento tenuto ha consentito di svolgere solo l'attività minima indispensabile per il normale funzionamento dell'ufficio (punti 2,5)*
- *il comportamento tenuto ha permesso l'avvio di interventi specifici, denotando però la necessità di acquisire maggiori competenze, di accrescere conoscenze e/o esperienze, in modo da consentire un più adeguato raggiungimento dei risultati (punti 5)*
- *Il comportamento tenuto ha dato un notevole apporto al raggiungimento di risultati apprezzabili, facilitando i processi di realizzazione dei programmi, l'accrescimento della qualità e lo sviluppo di capacità e conoscenze (punti 7,5)*
- *Il comportamento tenuto è stato determinante per raggiungere risultati eccellenti e sviluppare un ciclo permanente di miglioramento delle qualità e di condivisione degli obiettivi tale da consentire livelli di prestazione sempre più elevati e in grado di incidere positivamente all'esterno e all'interno dell'organizzazione di appartenenza (punti 10)*

Comportamento organizzativo

SEZIONE B – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (max 10 punti)

DIREZIONE, RESPONSABILIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE DEI COLLABORATORI; VALORIZZAZIONE, FORMAZIONE E MOTIVAZIONE DELLE RISORSE UMANE; INTERVENTI SUL CLIMA ORGANIZZATIVO.

INDICATORI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE:

- Il comportamento tenuto ha consentito di svolgere solo l'attività minima indispensabile per il normale funzionamento dell'ufficio (punti 2,5)
- il comportamento tenuto ha permesso l'avvio di interventi specifici, denotando però la necessità di acquisire maggiori competenze, di accrescere conoscenze e/o esperienze, in modo da consentire un più adeguato raggiungimento dei risultati (punti 5)
- Il comportamento tenuto ha dato un notevole apporto al raggiungimento di risultati apprezzabili, facilitando i processi di realizzazione dei programmi, l'accrescimento della qualità e lo sviluppo di capacità e conoscenze (punti 7,5)
- Il comportamento tenuto è stato determinante per raggiungere risultati eccellenti e sviluppare un ciclo permanente di miglioramento delle qualità e di condivisione degli obiettivi tale da consentire livelli di prestazione sempre più elevati e in grado di incidere positivamente all'esterno e all'interno dell'organizzazione di appartenenza (punti 10)

Comportamento organizzativo

SEZIONE C – COMUNICAZIONE E COOPERAZIONE (max 10 punti)

COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA; COOPERAZIONE INTERFUNZIONALE; ANALISI DI CONTESTO E COOPERAZIONE INTERISTITUZIONALE; ORIENTAMENTO ALL'UTENTE E CUSTOMER SATISFACTION .

INDICATORI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE:

- Il comportamento tenuto ha consentito di svolgere solo l'attività minima indispensabile per il normale funzionamento dell'ufficio (punti 2.5)
- il comportamento tenuto ha permesso l'avvio di interventi specifici, denotando però la necessità di acquisire maggiori competenze, di accrescere conoscenze e/o esperienze, in modo da consentire un più adeguato raggiungimento dei risultati (punti 5)
- Il comportamento tenuto ha dato un notevole apporto al raggiungimento di risultati apprezzabili, facilitando i processi di realizzazione dei programmi, l'accrescimento della qualità e lo sviluppo di capacità e conoscenze (punti 7.5)
- Il comportamento tenuto è stato determinante per raggiungere risultati eccellenti e sviluppare un ciclo permanente di miglioramento delle qualità e di condivisione degli obiettivi tale da consentire livelli di prestazione sempre più elevati e in grado di incidere positivamente all'esterno e all'interno dell'organizzazione di appartenenza (punti 10)

Comportamento organizzativo

SEZIONE D - ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE (max 10 punti)

INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E TECNOLOGICA; REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO; MIGLIORAMENTO CONTINUO; PROGETTI INNOVATIVI; GESTIONE DEL CAMBIAMENTO; BENCHMARKING.

INDICATORI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE:

- Il comportamento tenuto ha consentito di svolgere solo l'attività minima indispensabile per il normale funzionamento dell'ufficio (punti 2,5).
- il comportamento tenuto ha permesso l'avvio di interventi specifici, denotando però la necessità di acquisire maggiori competenze, di accrescere conoscenze e/o esperienze, in modo da consentire un più adeguato raggiungimento dei risultati (punti 5)
- Il comportamento tenuto ha dato un notevole apporto al raggiungimento di risultati apprezzabili, facilitando i processi di realizzazione dei programmi, l'accrescimento della qualità e lo sviluppo di capacità e conoscenze (punti 7,5)
- Il comportamento tenuto è stato determinante per raggiungere risultati eccellenti e sviluppare un ciclo permanente di miglioramento delle qualità e di condivisione degli obiettivi tale da consentire livelli di prestazione sempre più elevati e in grado di incidere positivamente all'esterno e all'interno dell'organizzazione di appartenenza (punti 10)

VALUTAZIONE DIRIGENTE O DEL TITOLARE DI P.O. PER L'ANNO

Ambito di valutazione	Punteggio
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
RISULTATI SEZIONE A - RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE A OBIETTIVI PROGRAMMATI	
RISULTATI SEZIONE B - RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE	
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI Sezione A -PIANIFICAZIONE E GESTIONE	
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI Sezione B -GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI Sezione C -COMUNICAZIONE E COOPERAZIONE	
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI Sezione D -ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE	
totale	

Data _____

O.I.V.