



Comune di Bronte

CITTA' DEL PISTACCHIO E DELLA CULTURA

Provincia di Catania

Partita I.V.A. 00291400877-C.A.P. 95034
www.Comune.Bronte.ct.it

Tel. 095/7747279 Fax 095/7747273

OGGETTO: Regolamento del Castello Nelson

Il Comune di Bronte, con i benefici previsti dalla Legge reg. 1.8.1977 n. 80, in data 30/04/1981 con delibera della G.M. n. 263 ratificata dal C.C. con delibera n. 52 del 29/05/1981, ha approvato l'acquisto del Castello Nelson con quanto in esso contenuto come cimeli storici, arredi, quadri ecc.

Il Castello, costruito sulla riva del fiume Saraceno, fiume che ne delimita il confine tra il Comune di Bronte e quello di Maniace, dista dal centro urbano di Bronte circa 12 Km., ed è definito di grande interesse storico ed artistico.

Il Castello Nelson, fortezza a pianta quadrangolare, è composto da un piano terra e da un 1° piano: il piano terra consta di una Chiesa del 1173 di stile gotico-normanna, di una sala congressi, di un salone polivalente, di una biblioteca, di una vecchia officina del fabbro, di una sala multimediale, di n. 5 stanze destinate al museo della pietra lavica e di n. 6 stanze destinate ad uso vario. Il 1° piano composto dalla zona servizi per n. 13 stanze, il museo "Appartamento Ducale" composto da n. 12 stanze e l'ex Appartamento composto da n. 6 stanze.

Art. 1

I locali del Castello Nelson possono essere utilizzati per manifestazioni di carattere socio-culturale, organizzate dal Comune di Bronte o anche da altri Enti pubblici, associazioni, enti privati o singoli cittadini operanti nell'ambito delle attività socio-culturali, artistiche e di spettacolo, assistenziali, politiche, di promozione civile, democratiche, economiche e simili.

I temi delle manifestazioni che si terranno nella struttura dovranno riguardare argomenti di diffuso interesse, strettamente connessi con le finalità e la natura dell'organismo richiedente e non dovranno avere scopo commerciale o di lucro.

Art. 2

I soggetti che intendono usufruire dei locali devono rivolgere domanda al Comune almeno 30 giorni prima della data della manifestazione che si intende organizzare.

La domanda dovrà contenere apposita relazione sulla natura, gli scopi e la qualità della manifestazione che si intende svolgere nei locali, oltre alla natura del soggetto richiedente.

L'istanza deve indicare l'orario d'inizio e quello della conclusione della manifestazione. Il soggetto richiedente ha l'obbligo del totale scrupoloso rispetto del presente regolamento con la piena assunzione di tutti gli impegni, gli oneri e le responsabilità nello stesso previsti, a carico dell'organizzazione richiedente, dei suoi rappresentanti, ed in particolare del firmatario della richiesta.

La richiesta di utilizzo dei locali del Castello deve, in particolare, contenere l'impegno :

- di non modificare l'arredo delle sale e degli impianti ivi esistenti;
- di assumere l'onere economico delle riparazioni di eventuali danni arrecati alle sale e alle relative pertinenze utilizzate ;

Il richiedente dovrà inoltre rilasciare apposita dichiarazione con la quale esonera l'Amministrazione Comunale di ogni qualsiasi responsabilità per furto o danni arrecati allo stesso e alle persone per effetto della concessione, fermo restando che l'eventuale risarcimento sarà a totale carico del soggetto richiedente.

Il Comune di Bronte, comunque, si riserva di concedere l'uso dei locali del Castello a proprio assoluto, discrezionale e insindacabile giudizio, tenendo conto del valore culturale delle manifestazioni, con priorità per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune e per le proprie attività istituzionali.

Art. 3

Nel caso in cui dovessero pervenire per lo stesso giorno e con le modalità previste dall'art. 2 più richieste, il Comune si riserva la facoltà di assegnare l'uso dei locali a uno soltanto dei soggetti richiedenti tenendo conto dell'ordine di priorità delle richieste.

Art. 4

L'utilizzo dei locali del Castello concedibili prevede un costo orario e/o giornaliero e la tariffa corrispettiva sarà stabilita tenendo conto delle sale utilizzate e delle spese per i consumi di energia, riscaldamento, pulizia, impiego personale etc.

All'atto del rilascio dell'autorizzazione d'uso il richiedente dovrà esibire la ricevuta del versamento per l'uso dei locali concessi.

Il richiedente dovrà, inoltre, versare un deposito cauzionale a titolo di garanzia per il risarcimento di eventuali danni arrecati alle strutture ed agli impianti.

Le tariffe e l'ammontare della cauzione saranno determinate ed aggiornate da apposita delibera di Giunta Comunale.

Art. 5

Con l'uso dei locali resta espressamente escluso che possa essere utilizzata l'area esterna al Castello per il parcheggio delle auto, fatta eccezione per quelle delle forze dell'ordine del Comune di Bronte. Sono autorizzati ad entrare i mezzi per lo scarico e carico delle scenografie, attrezzature e quanto necessario per la manifestazione, per il tempo strettamente necessario all'effettuazione di tale operazione.

Art. 6

I locali devono essere usati dal concessionario in modo attento e scrupoloso al fine di evitare ogni possibile danno agli impianti, alla struttura, alle attrezzature, alle cose, all'ambiente in generale.

Al personale dipendente del Comune compete la sorveglianza per il corretto uso di locali, delle attrezzature e degli impianti.

I locali, al termine dell'uso, dovranno essere riconsegnati nelle condizioni in cui si trovavano al momento della consegna.

Eventuali danni arrecati nel corso della manifestazione o comunque in dipendenza della stessa dovranno essere fatti rilevare alla organizzazione richiedente e dalla stessa risarciti, secondo la valutazione fatta dall'Ufficio Tecnico del Comune di Bronte.

Art. 7

E' vietato applicare all'interno della sala e nei locali adiacenti striscioni, manifesti etc., altoparlanti, o modificare con pannelli, rivestimenti, la situazione dei locali, fatto salvo il caso che vengano applicati su appositi pannelli.

Eventuali striscioni o pannelli apposti con l'espresso consenso dell'Ente dovranno essere rimossi a conclusione della manifestazione a cura dell'organismo organizzatore, con il ripristino della situazione preesistente.

Art. 8

Nei locali del Castello sarà severamente vietato fumare a norma delle vigenti leggi che regolano tale divieto nei locali pubblici. Pertanto, sarà cura dei responsabili della manifestazione dare notizia del divieto agli intervenuti prima dell'inizio della stessa, assicurando lo scrupoloso rispetto.

Art. 9

L'organizzazione richiedente si assume tutti gli oneri e le responsabilità derivanti dall'uso dei locali, per infortuni, danni etc., a persone e cose, che dovessero verificarsi nel corso della manifestazione o in dipendenza della stessa, escludendo, pertanto, ogni responsabilità civile del Comune di Bronte.

Resta, altresì, sempre a pieno e completo carico della organizzazione la più ampia responsabilità verso terzi, persone e cose, per infortuni, danni etc., derivanti dallo svolgimento della manifestazione e dall'uso dei locali e degli impianti.

L'organizzazione è tenuta richiedere tutte le autorizzazioni previste dalla legge e al pagamento dei diritti SIAE se dovuta, esonerando il Comune da tale incombenze, restando tali adempimenti totalmente a carico dell'organizzazione richiedente.

L'organizzazione e i suoi rappresentanti assumono l'impegno, l'onere e la responsabilità di assicurare il più regolare svolgimento della manifestazione, nonché il più corretto e disciplinato comportamento degli intervenuti, sia all'interno della struttura, che nel parco e nei giardini esterni.

L'organizzazione e i suoi rappresentanti risponderanno di ogni violazione a tale obbligo, sia nei confronti del Comune di Bronte che nei confronti di terzi, per fatti comunque compiuti dai convenuti e dai presenti, partecipanti a qualsiasi titolo alla manifestazione.

Art 10

In caso di non effettuazione della manifestazione programmata, il richiedente dovrà tempestivamente informare l'Ufficio Turismo del Comune di Bronte ed annullare, almeno 10 giorni prima della data prevista per la stessa, la prenotazione della richiesta.

In caso di inosservanza di tale norma l'Amministrazione Comunale tratterà la quota corrisposta di cui al precedente art. 4.

Art. 11

Tutte le condizioni previste nel presente regolamento, dovranno essere accettate incondizionatamente dalla organizzazione richiedente con la sottoscrizione di apposito disciplinare presso l'Ufficio Turismo del Comune di Bronte.

Art. 12

I visitatori del Castello Nelson dovranno pagare una tariffa d'ingresso nelle modalità che saranno determinate ed aggiornate da apposita delibera di Giunta Comunale.

Sono esentati dal pagamento delle predette somme le scuole di Bronte, di Maniace, nonché i disabili ed i minori fino all'età di 12 anni.

L'Ufficio di Economato provvederà periodicamente, dietro richiesta del Responsabile del Castello Nelson, a consegnare i blocchetti di biglietti in relazione alle diverse tipologie di visitatori che saranno indicati e stabiliti con apposita delibera di Giunta. Il responsabile del Castello, settimanalmente, dovrà versare il relativo incasso all'Ufficio Economato che avrà curarne il deposito presso la Tesoreria comunale mediante preventiva riversale emessa dall'Ufficio Ragioneria che attesterà il versamento della somma sul cap. 563 avente per oggetto " proventi gestione Castello Nelson servizio rilevante ai fini IVA.

Il Responsabile del Castello o un suo delegato è tenuto, alla fine di ogni turno di custodia del personale in servizio presso di esso, alla compilazione giornaliera di una distinta attestante, in ordine progressivo, il numero di biglietti venduti per ogni tipologia di cui sopra.

Art. 13

E' consentita la concessione in uso di alcuni locali del Castello Nelson, fatta eccezione per le sale convegni, gli alloggi, il giardino ed il parco, per l'esposizione/ vendita dei prodotti tipici, gadget e brochure .

La tariffa dovuta mensilmente per il predetto utilizzo e la cauzione saranno fissate con delibera della G.M. con l'obbligo del versamento di due mensilità anticipate.

Le modalità di concessione dovranno essere regolate da apposito disciplinare contenente nello specifico gli obblighi da osservare per un corretto utilizzo dei locali atto a preservarne l'alto valore artistico e culturale di essi .

Art. 14

Il Castello Nelson è da considerarsi una Sede comunale per cui presso di esso possono essere celebrati matrimoni con il rito civile.

La relativa richiesta da parte degli interessati dovrà essere corredata da un versamento presso la tesoreria comunale o sul conto corrente postale della somma di € 100,00 oltre IVA.

Art. 15

Per l'uso dei locali per banchetti nuziali o anniversari di matrimonio i locali destinati sono :

- Salone polivalente
- Cortile interno e giardino

Le modalità, cauzione e tariffe da corrispondere per l'uso dei locali saranno determinate da apposita delibera di Giunta. La disponibilità dell'uso dei locali s'intende punto luce e punto acqua .

Per le modalità di utilizzo dei locali valgono le norme di cui agli artt. 2,3,5,6,7,8, 9,10,11 sopra menzionati.

Art. 16

Al personale prestante servizio presso il Castello Nelson, incluso il personale PUC ed ASU sarà devoluto annualmente il 20 % di tutti gli incassi che verranno riscossi nei giorni extrafestivi ed il 10 % delle somme riscosse in occasione di banchetti nuziali o anniversari di matrimonio e fra di essi sarà ripartito in rapporto alla qualifica funzionale ed alle presenze.

Al predetto personale inoltre sarà devoluta parte della somma che sarà incassata dalla vendita delle guide turistiche ai visitatori il cui prezzo è di € 1,50 cadauna e a essi verrà riservato 0,70 centesimi per ogni guida turistica venduta.

Agli espositori di prodotti tipici locali, autorizzati nelle modalità sopra descritte, verrà devoluta la somma di 0,50 centesimi per ogni guida turistica venduta.