

Formato europeo per il curriculum vitae 

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: CAPACE ALESSIA
Indirizzo: Via G. Giovanni Ameglio 25/A 95034 Bronte (CT)
Telefono: 095/692673-3272069817
E-mail: alecapace@gmail.com
Data di nascita: 22/11/1980
Luogo: Bronte
Nazionalità: Italiana
Stato civile: Coniugata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1 01/04/2010 Iscrizione Consiglio Provinciale dei Consulenti del Lavoro dell'Ordine di Catania al n. 612.
- 1 23/04/2004 Diploma di Abilitazione professionale per l'esercizio dell'attività di Consulente del Lavoro.
- 2 14/07/1999 Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'istituto tecnico " B. Radice" di Bronte.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01/04/2010 ad oggi esercito la professione di Consulente del Lavoro come libero Professionista iscritta al Consiglio Provinciale dei Consulenti del Lavoro dell'Ordine di Catania al n. 612.

Da aprile 2014 a 30/09/2015 presso l'azienda Catering srl occupandomi della selezione e della gestione del personale e della contabilità aziendale.

Da aprile 2011 a luglio 2012 presso l'azienda Luca Salvatore occupandomi della selezione e della gestione del personale e della contabilità aziendale.

Da ottobre 2008 a gennaio 2009 presso l'azienda Prestianni Angela occupandomi della selezione e della gestione del personale e della contabilità aziendale.

Da settembre 2007 a ottobre 2007 presso l'azienda Pace Paolo occupandomi della selezione e della gestione del personale e della contabilità aziendale.

Da Luglio 2005 a Settembre 2007 presso l'azienda Soc Coop Holiday 99 arl occupandomi della selezione e della gestione del personale e della contabilità aziendale.

Giugno 2004 Tirocinio formativo presso l'azienda TOP Jeans di Avellina Maurizio per la durata di mesi sei acquisendo esperienza professionale su ricerche di mercato e servizi alle imprese relazioni con le imprese committenti.

2000/2002 Praticantato presso lo studio del Dott. Mirco Arcangeli, mi sono occupata di

contabilità d'impresa e consulenza del lavoro.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con la clientela ed alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Conoscenze informatiche del pacchetto office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook); buona capacità di navigazione in Internet.

Ottima conoscenza del software gestionale Teamsystem (software utilizzato all'interno dello studio.)

CONSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua: italiano

Altre lingue: inglese e francese

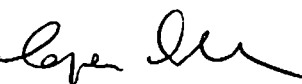
Capacità di lettura: buono

Capacità di scrittura: buono

Capacità di espressione orale: buono

PATENTE: Patente di guida categoria A e B.

Bronte li 28/12/2020

Firma 

Consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di esser informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.

Bronte li 28/12/2020

Firma

