

Prot. n. 26705
del 17-12-2020

MODELLO 3

**D.LGS 14 MARZO 2013 N. 33 ED ART. 3 COMMA 4 LETT. C) DEL REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
ED ASSOCIATIVA DEGLI AMMINISTRATORI E DEGLI ALTRI SOGGETTI OBBLIGATI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[CASTIGLIONE MASSIMO GIUSEPPE]
Indirizzo	VIA FRANCESCO BARACCA N° 69 95034 – BRONTE (CT)]
Telefono	0957721040
Fax	0957722296 3289475917
E-mail	massimocastiglione73@tiscali.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[22/07/1973]

**ESPERIENZA LAVORATIVA
E PROFESSIONALE**

DA MAGGIO A GIUGNO 1994	INCARICO A TEMPO DETERMINATO MANSIONE INFERMIERE PROFESSIONALE PRESSO IL POLICLINICO UNIVERSITARIO DI CATANIA REPARTO ONCOLOGIA ED EMATOLOGIA PEDIATRICA.
DA LUGLIO 1994 A LUGLIO 1995	ASSOLTO OBBLIGO DI SERVIZIO MILITARE DI LEVA PRESSO L'OSPEDALE MILITARE DI MESSINA.
ANNO 1996	ASSUNTO PRESSO LA COOPERATIVA PISTIS 2 DI CATANIA PER ESPLETAMENTO ASSISTENZA AI PORTATORI DI HANDICAP NELLA SCUOLE MEDIE DI BRONTE.
DAL 02/04/1997 AL 31/12/1997	ASSUNTO PRESSO AZIENDA TESSILE DIFESA S.R.L.
DAL 06/05/1998 AL 05/05/2000	ASSUNTO PRESSO AZIENDA TESSILE MA.BRO. CONFEZIONI DI CATANIA MARIO ACQUISENDO LA QUALIFICA DI CONFEZIONISTA CAPI DI ABBIGLIAMENTO.
DAL 10/11/2000 AL 09/07/2001	INCARICO A TEMPO DETERMINATO MANSIONE INFERMIERE PROFESSIONALE PRESSO AZIENDA OSPEDALE FERRAROTTO DI CATANIA REPARTO TERAPIA INTENSIVA CARDIOCHIRURGICA.
DAL 14/03/2002 AL 13/11/2002	INCARICO A TEMPO DETERMINATO MANSIONE INFERMIERE PROFESSIONALE PRESSO AZIENDA OSPEDALE FERRAROTTO DI CATANIA REPARTO TERAPIA INTENSIVA CARDIOCHIRURGICA.
DAL 14/07/2003 AL 08/01/2007	ASSUNZIONE PRESSO LO STUDIO CASERTA ALBERTO CON LA QUALIFICA DI CONTABILE D'ORDINE.
DAL 22/01/2008 AL 30/09/2010	ASSUNZIONE PRESSO LO STUDIO CASERTA ALBERTO CON LA QUALIFICA DI CONTABILE D'ORDINE.
DAL 22/03/2011 A TUTT'OGGI	TITOLARE DI DITTA INDIVIDUALE ESPLETANDO ATTIVITA' DI SERVIZIO CONSULENZA, GESTIONE E DISBRIGO PRATICHE AMMINISTRATIVE.
DAL 15/09/2019 AL 31/12/2019	DOCENZA ESPLETATA PER CORSI DI FORMAZIONE O.S.A. E A.S.A.C.O.M. IN MATERIA INFERMIERISTICA PRESSO SOCIETA' ARCHE' S.R.L. PER I CORSI SVOLTI NEL COMUNE DI BRONTE C/O ISTITUTO I.P.S.I.A.
DAL 05/07/2010 AL 21/06/2015	ELETTO E PROCLAMATO CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI BRONTE
DAL 22/06/2015 AL 31/10/2020	ELETTO E PROCLAMATO CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI BRONTE
DAL 01/11/2020 A TUTT'OGGI	ELETTO E PROCLAMATO CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI BRONTE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipologia azienda e settore
(COGNOME_gnome)
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE;
DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE;

ESPERIENZA POLITICA

DAL 05/07/2010 A TUTT'OGGI Eletto e occupa la carica di Consigliere Comunale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE A / B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

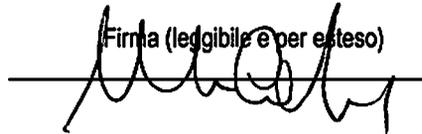
ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. del 30 giugno 2003

Bronte, 16/12/2020

Firma (leggibile e per esteso)

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'M. A. B.'.