

SAMANTA LONGHITANO



Informazioni personali

Indirizzo

Via Messina, 263
95034, Bronte (Ct)

Cellulare

[REDACTED]

E-mail

dott.samantalonghitano@gmail.com

Pec

samanta.longhitano@pec.it

Luogo e data di nascita

Schaffhausen (CH) – 13.10.1989

Cittadinanza

Italiana

Sesso

Donna

Stato Civile

Nubile

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date | Da febbraio 2019 a maggio 2019
Datore di lavoro | **EUROSOLUZIONI 2000**
Posizione ricoperta | **DOCENTE** di Tecniche di Ascolto e Comunicazioni e Ruoli e funzioni nei gruppi in corso O.S.A.
- Date | Da aprile 2018 a agosto 2018
Datore di lavoro | **EUROSOLUZIONI 2000**
Posizione ricoperta | **DOCENTE** di Business plan in corso di auto-imprenditoria giovanile
- Date | Dal 22.11.2017 (in corso)
Datore di lavoro | **ALLEANZA ASSICURAZIONI S.P.A.**
Posizione | **Titolare di Settore – TSIE – Responsabile di Team**
Mansioni | **Consulente finanziario, assicurativo e previdenziale**
- Date | Dal 25.07.2016 al 31.06.2018
Posizione | **Impiegato amministrativo**
Mansioni | **Responsabile della rendicontazione e della banca dati**
- Date | Da novembre 2015 a Febbraio 2016
Datore di lavoro | **DNA FORMAZIONE**
Posizione ricoperta | **DOCENTE** di Metodi e Tecniche di Comunicazione in corso O.S.A.
- Date | Da settembre 2015 a ottobre 2015
Datore di lavoro | **EUROSOLUZIONI 2000**
Posizione ricoperta | **DOCENTE** di Organizzazione aziendale in corso O.S.S.
- Date | Da febbraio 2015 a giugno 2015
Datore di lavoro | **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA**
Posizione ricoperta | **TUTOR ACCADEMICO** di Istituzioni di Ragioneria Generale

- Date | Da novembre 2012 a gennaio 2013
 Datore di lavoro | ***FINDOMESTIC BANCA s.p.a.***
 Posizione ricoperta | ***Consultant***

- Date | Da aprile 2012 a agosto 2012
 Datore di lavoro | ***Studio Medico Legale in Bronte***
 Posizione ricoperta | ***Collaboratore amministrativo***

- Date | Da giugno 2007 a agosto 2007
 Datore di lavoro | ***Studio Commercialista in Bronte***
 Posizione ricoperta | ***Segretaria***

ISTRUZIONE

- Data | 27 Luglio 2015
 Titolo rilasciato | ***Laurea di II livello in Direzione Aziendale***
 Votazione Finale | ***110 e Lode***
 Ente erogante | ***Università degli studi di Catania –Dipartimento di Economia e Impresa***
 Titolo della tesi | ***Self-Sorting and Pay preferences: an empirical investigation of the moderating effects of labor market competition***
 Insegnamento | ***Revisione Aziendale - Accounting***

- Data | 27 marzo 2012 (A.A. 2010/2011)
 Titolo rilasciato | ***Laurea di I livello in Economia Aziendale***
 Votazione Finale | ***108/110***
 Ente erogante | ***Università degli studi di Catania –Facoltà di Economia***
 Titolo della tesi | ***La discriminazione nel mercato del lavoro***
 Insegnamento | ***Istituzioni di Economia***

- Data | Luglio 2008
 Titolo rilasciato | ***Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale***
 Votazione | ***100/100***
 Ente erogante | ***I.I.S.S. "B. Radice" - Bronte***

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Data | 09/02/2018
 Titolo rilasciato | ***Iscrizione al R.U.I. Sezione E***
 | ***n°. 000588049***

- Data | 07/02/2016 al 05/03/2016
 Titolo rilasciato | ***Certificazione di Competenza linguistica***
 Lingua | ***Inglese***
 Ente erogante | ***EF – International languages***
 Località | ***Malta***

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | Novembre 2016 |
| <ul style="list-style-type: none"> Titolo rilasciato | Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none"> Ente erogante | Associazione III Millennio |
| <ul style="list-style-type: none"> Attività | <i>Corso di Europrogettazione</i> |


- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data | Da novembre 2012 a Dicembre 2013 |
| <ul style="list-style-type: none"> Titolo rilasciato | Attestati di frequenza |
| <ul style="list-style-type: none"> Ente erogante | Findomestic Banca s.p.a. |
| <ul style="list-style-type: none"> Attività | <i>Corsi e-learning di aggiornamento personale Findomestic Banca s.p.a.</i>
Adeguata verifica dei clienti e degli intermediari; Business continuity; Codice privacy 2012; I dieci principi deontologici del recupero di Findomestic; Il nuovo codice etico; Il modello di organizzazione, gestione e controllo; La gestione dei sinistri assicurativi ed il processo Cardiff; Trasparenza 2011; Nuova normativa anti-riciclaggio; Rischio operativo; Sicurezza insieme; Sicurezza per i video terminalisti. |
| <ul style="list-style-type: none"> Corsi seguiti | (contenuto già descritto nell'attività) |

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | Da Marzo 2010 a Maggio 2010 |
| <ul style="list-style-type: none"> Titolo rilasciato | Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none"> Ente erogante | Società Italiana Marketing |
| <ul style="list-style-type: none"> Attività | <i>Concorso Nazionale "Premio Marketing 2010 - Il caso FAI"</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> Principali abilità acquisite | Redazione Piano Marketing; strumenti di analisi di mercato. |

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data | Marzo 2008 |
| <ul style="list-style-type: none"> Titolo rilasciato | Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none"> Attività | Progetto scolastico <i>"Il salone del Franchising"</i> |

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | Da Aprile 2006 a Giugno 2006 |
| <ul style="list-style-type: none"> Titolo rilasciato | Attestato di frequenza |
| <ul style="list-style-type: none"> Ente erogante | I.I.S.S. "B. Radice" |
| <ul style="list-style-type: none"> Attività | Progetto scolastico <i>"Un'impresa con i tacchi"</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> Durata | 60 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> Principali abilità acquisite | Redazione Bussiness Plan; agevolazioni imprenditoria femminile. |

COMPETENZE LINGUISTICHE

	Comprendere		Parlare		Scrivere	Certificazione
	<i>Ascoltare</i>	<i>Leggere</i>	<i>Partecipare ad una conversazione</i>	<i>Spiegarsi oralmente</i>		
FRANCESE	Buono	Buono	Buono	Buono	Sufficiente	B1
INGLESE	Ottimo	Ottimo	Buono	Buono	Buono	B1 +
ITALIANO	MADRELINGUA					

Capacità e competenze tecniche

Ottimo utilizzo di Word, Excel, Power Point, DropBox;
Ottima gestione banche dati;
Buon utilizzo del componente aggiuntivo PHSTAT;
Conoscenza del linguaggio SQL;
Gestione della Posta Elettronica e ottimo utilizzo della PEC;
Buona capacità di navigare in Internet;
Gestione appuntamenti e agende;
Attività di segretariato e utilizzo di fax, scanner, stampanti, tablet;
Archiviazioni manuali;

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità commerciali e comunicazione mirata alla vendita;
Ottima capacità di gestione e sviluppo del portafoglio clienti;
Predisposizione alla formazione e ottime capacità di gestione dell'aula;
Buona conoscenza di prodotti finanziari;
Ottima conoscenze della materia previdenziale e assicurativa.

Forte attitudine a lavorare in gruppo rafforzata da una spiccata capacità di adattamento nel lavorare con persone diverse;
Ottima capacità di gestione di lavoro individuale;
Velocità di adattamento alle nuove situazioni;
Ottima capacità comunicativa e predisposizione all'ascolto;
Ottima capacità di mediazione e atteggiamento costruttivo;
Forte predisposizione al dialogo e alle relazioni;
Ottime capacità di parlare in pubblico;
Ottime capacità di leadership e gestione di team;

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress;
Ottima capacità di lavorare in prossimità di scadenze;
Ottime capacità nella definizione dei mezzi, dei metodi, dei ruoli e delle tempistiche;
Flessibilità;
Ottime capacità nella gestione di eventi e progetti.
Ottima capacità di redazione di progetti;

Ulteriori informazioni

1. Disponibile su tutto il territorio nazionale per trasferte e trasferimenti;
2. **Titolare di Patente B – Automunita;**
3. **Titolare di Partita Iva**
4. **Impiego presso P.A.**
Da Giugno 2015 **CONSIGLIERE COMUNALE** di Bronte
 - Membro Commissione consiliare permanente “*Ragioneria e Finanza*” (2015-2020);
 - Membro Commissione consiliare permanente “*Affari*”

- generali e Polizia Municipale*”(2020-in corso);
- Capogruppo consiliare (2015-2020).
- 5. Attività di volontariato:**
- 5.1. *Legambiente* 2006-2009 : volontaria;
 - 5.2. *AddioPizzo* 2013 : volontaria;
 - 5.3. Scout AGESCI 2002-2005 : tesseramento Gruppo Bronte I;
2015-2018 : *Capo Scout* Gruppo Bronte I;
 - 5.4. *Consiglio delle Donne* dal 2016: membro di diritto.
 - 5.5. Fondatrice Associazione di promozione sociale “*LiberaMente Bronte*”.
- 6. Hobbies:**
- Nuoto, Attività di Protezione Civile, Fitboxe, Fitness, Viaggi, Politica, Associazionismo.
- Diverse partecipazioni a programmi radiofonici.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

La sottoscritta Longhitano Samanta, nata a Schaffhausen (EE) il 13.10.1989, dichiara che i dati presenti nel CV sono veritieri.

Bronte, li 09.01.2021

In Fede
Longhitano Samanta

