



ANN 2020

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Marco Samperi**  
Residenza **Via Verona n.62 CAP.95128 CATANIA (CT)**  
Domicilio **Via G.D' Annunzio n.27 CAP 95034 BRONTE (CT)**  
Telefono(i) **[REDACTED]**  
Codice Fiscale **SMPMRC88L19B202J**  
E-mail **marcosamperi@hotmail.com**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **19/07/1988**  
Sesso **Maschile**

### Esperienze Lavorative

Date	09/2006-09/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Reception-Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Albergo-Ristorante Parco dell'Etna
Date	09/2011- 08/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Supervisore alimentare mense scolastiche, universitarie ed aziendali
Principali attività e responsabilità	Responsabile
Tipo di attività o settore	Alimentare e grande distribuzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Catering S.r.l Bronte (CT)

Date	09/2013– 12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Responsabile – Contabile
Tipo di attività o settore	Amministrazione Campus universitario Irlandese
Date	09/2012 – 01/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista – Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Ufficio tecnico – Gare e contratti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bronte (CT) Amministrazione Pubblica
Date	02/05/2016 – 01/06/2018
Lavori o posizioni ricoperte	Collaboratore di segreteria presso Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
Principali attività e responsabilità	Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria
Date	17/05/2018
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestazione di lodevole servizio
Date	22/07 al 04/08/ 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Abilità in lingua Inglese Livello B1
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Buona conversazione a telefono; comprendere più relazioni e lettere non di routine, con un dizionario di aiuto; trattare con i clienti e risolvere i problemi nel proprio campo.
	University of Surrey Roehampton Institute
Date	15/07 al 01/08/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Abilità in lingua Inglese Livello B1
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Buona conversazione a telefono; comprendere più relazioni e lettere non di routine, con un dizionario di aiuto; trattare con i clienti e risolvere i problemi nel proprio campo; scrivere messaggi più complessi e le lettere non di routine.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Morehampton Institute Dublin

Date	22/03 al 29/03/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Abilità in lingua Inglese Livello B1
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Buona conversazione a telefono; comprendere più relazioni e lettere non di routine, con un dizionario di aiuto; trattare con i clienti e risolvere i problemi nel proprio campo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Geos Malta English Language Centre
Date	02/08 al 16/08/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Abilità in lingua Spagnola Livello A1
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conversazione elementare; Comprensione Livello base.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sheffield Centre Madrid
Date	13/06 al 07/ 11/ 2012
Titolo della qualifica rilasciata	ECDL
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Dematerializzazione dei documenti cartacei amministrativi, conservazione sostitutiva documenti, protocollo informatico amministrativo, gestione dei flussi documentali, il nuovo codice amministrativo digitale e le nuove tecnologie informatiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto parastatale Scordia (CT)
Date	10/2008 - 07/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze dell'Amministrazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto Amministrativo Diritto Privato Economia Politica Scienza Politica Diritto del Lavoro Diritto Internazionale Diritto dell'Unione Europea Politica Economica Diritto Penale Diritto Pubblico Diritto Regionale e delle Autonomie Sociologia del Lavoro Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni amministrative Statistica Inglese Spagnolo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TITOLO TESI: La figura istituzionale del Sindaco dopo la riforma del 1992  Università degli Studi di Catania, Facoltà Scienze Politiche

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea Triennale di primo livello

Date 09/2002 – 07/2007

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Perito Chimico**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Trasformazioni endometriche ed esometriche  
Cristallizzazione di solfati  
Analisi e riconoscimento di ammoniaca nelle acque  
Influenza della concentrazione dei reagenti sull'equilibrio chimico  
Analisi Chimiche varie  
Chimica Organica  
Tecnologia Chimica

Erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto "M.Rapisardi" Biancavilla(CT)  
Tecnico Industriale, indirizzo chimico

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di Perito in Chimica

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1 Utente avanzato					
A1 Utente intermedio	B1 Utente intermedio	B1 Utente intermedio	B1 Utente intermedio	A1 Utente intermedio	A1 Utente intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

Associazione Universitaria e Culturale, sostegno didattico, grest, scout, volontariato

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative

Capacità e competenze informatiche

Conoscenze dei sistemi operativi Linux, Windows 98, XP, Vista  
Utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Access, PowerPoint, Excel, Publisher)  
Acrobat 9.  
Esperto in dattilografia

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR "regolamento UE 2016/679".

Firma

*Marco Samperi*

BRONTE, Li 07/01/2021