

REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO ATTUATIVO BILANCIO PARTECIPATIVO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 03/05/2017

Pubblicato all'Albo Pretorio dal 23 giugno all'8 luglio 2017

Entrato in vigore il 09/07/2017



Il Segretario Generale
Dott. Giuseppe Bartorilla

BILANCIO PARTECIPATIVO

REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO ATTUATIVO

Art. 1

OGGETTO E FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina le linee attuative del bilancio partecipativo quale strumento per promuovere la partecipazione dei cittadini alle Politiche Pubbliche Locali in materia di programmazione economico-finanziaria al fine di rispondere in modo più efficace alle necessità dei cittadini assicurando maggiore corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili. Il Comune di Bronte attraverso il bilancio partecipativo intende costruire un rapporto diretto tra i cittadini e la governance locale e pertanto riconosce alla cittadinanza il potere di partecipare alla redazione di una parte della proposta del bilancio di previsione nelle forme definite dal presente regolamento.

Art.2

PARTECIPANTI

Nel processo di partecipazione sono coinvolti tutti i cittadini residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il 18° anno di età nonché tutte le associazioni ed enti diversi che abbiano sede legale ed operativa nel territorio comunale mediante i loro legali rappresentanti i quali sono tenuti a presentare certificazione atte stante la qualifica e i poteri posseduti.

Art.3

AREE TEMATICHE

Sono oggetto del bilancio partecipativo le seguenti aree tematiche:

- a) Servizi Sociali
- b) Attività culturali
- c) Sport
- d) Altro.....

Art.4

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il procedimento attuativo di bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:
1^ FASE = *Informazione e Comunicazione*

Il comune di Bronte renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una quota del bilancio di previsione. La comunicazione verso i cittadini avverrà mediante la pubblicazione di apposito avviso pubblico sul sito Internet istituzionale del Comune contenente le modalità di svolgimento del procedimento in oggetto

2^ FASE - Consultazione e raccolta delle proposte

Entro il termine stabilito nell'avviso ogni soggetto così come individuato all' art.2 potrà far pervenire il proprio contributo sotto forma di proposta esplicitata nell'apposita scheda di partecipazione.

La scheda potrà essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune e trasmessa entro il termine stabilito con le seguenti modalità:

Tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Via Arcangelo Spedalieri

Tramite invio per posta ordinaria o raccomandata Tramite posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo.generale@brontepec.e-etna.it

Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate al precedente art.3.

Ciascuno dei partecipanti potrà presentare una sola scheda .

Le proposte devono indicare:

- a) L' Area tematica e il luogo di intervento
- b) Il titolo
- c) La descrizione del progetto
- d) Il costo stimato
- e) I risultati attesi
- f) La firma del proponente.

Naturalmente le proposte devono tenere conto della loro effettiva fattibilità tecnica e finanziaria in un momento di risorse esigue , di vincoli e di ristrettezze di bilancio, avuto riguardo alla ottimizzazione dell'impiego dei fondi disponibili con l'obiettivo prioritario di salvaguardare l'erogazione di servizi essenziali.

3^ FASE - Valutazione delle proposte e diffusione dei risultati

Ogni proposta presentata sarà esaminata dagli uffici comunali competenti. per una prima valutazione in ordine alla fattibilità tecnica e giuridica degli interventi proposti, tale valutazione verrà infine espressa dal capo area competente tramite il parere tecnico da rendere sulla relativa proposta di deliberazione da sottoporre a un tavolo tecnico, di cui al comma successivo .

Il Tavolo Tecnico, costituito dal Sindaco, dal Presidente del Consiglio Comunale e dai Capi Gruppo Consiliari, valuterà ogni proposta utilizzando quale criterio di valutazione la coerenza con il programma amministrativo anche in rapporto alle risorse disponibili, individuando quelle proposte da approvare ed attuare, anche riducendone il costo previsto. Le proposte così individuate verranno ritrasmesse al Capo Area competente e su di esse verrà pertanto espresso il parere contabile attestante la copertura finanziaria ed infine saranno approvate dalla Giunta Municipale .

I risultati dell' iniziativa saranno resi noti sul sito Istituzionale del Comune di Bronte.

COMUNE DI BRONTE

Area Metropolitana di Catania

AVVISO PUBBLICO PER IL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLE SCELTE DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA.

BILANCIO PARTECIPATIVO

Il Comune di Bronte, così come stabilito dal Consiglio Comunale con la deliberazione n° ___ del _____ sperimenta il bilancio partecipativo quale strumento per il coinvolgimento dei cittadini nella formazione delle scelte amministrative, attraverso la presentazione di specifiche proposte in ordine alla destinazione delle risorse economiche previste a tale fine. (il 2% dell'assegnazione di parte corrente disposta dalla Regione Siciliana in favore dei Comuni).

Gli elementi di cui al presente avviso sono quelli stabiliti con la circolare dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali n. 5 del 9 marzo 2017 :

- a) Il Budget complessivo disponibile per le iniziative di cui al presente avviso è di € _____
- b) I soggetti che possono presentare proposte sono singoli cittadini, associazioni, enti diversi.
- c) Le modalità di espressione della preferenza sono le schede di partecipazione il cui schema è allegato al presente avviso e che potrà essere ritirata presso gli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.
- d) Il termine di presentazione delle proposte è _____
- e) Le aree tematiche sono:
 - a) Servizi Sociali
 - b) Attività culturali
 - c) Sport
 - d) _____

Le proposte devono pervenire tramite la scheda di partecipazione che

La presentazione delle proposte potrà avvenire tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Via Arcangelo Spedalieri, tramite invio per posta ordinaria o raccomandata, tramite posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo.generale@brontepec.e-etna.it



COMUNE DI BRONTE

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

Si possono allegare documenti, fotografie ecc ..

PROPONENTE :

Area Tematica e luogo di intervento:

Titolo proposta:

Descrizione del progetto:

Costostimato

Risultati attesi

FIRMA



COMUNE DI BRONTE

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA (Se ad effettuare la proposta per il bilancio partecipativo è un minore di anni 18, è necessaria la firma di un genitore per permettere il trattamento dei dati personali)

Cognome: _____ Nome _____

nato/a a: _____ prov.: _____ il ____ / ____ / ____ età _____ sesso _____ indirizzo:

_____ E-mail: _____ recapito

telefonico: _____ cellulare: _____
fax: _____

DATI ANAGRAFICI ASSOCIAZIONE/ENTE

Ragione sociale: _____

Sede legale: _____ sede operativa: _____

Recapito telefonico _____ indirizzo: _____

Codice fiscale: _____

Legale rappresentante: (allegare documentazione del quale si evincono la qualifica e i poteri)

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a: _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____

Età _____ sesso _____ indirizzo _____

E mail _____ recapito telefonico _____ fax _____

Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Bronte, titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs 196/03) informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio Partecipativo". Ove necessario e comunque per finalità strettamente connesse, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali. Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art. 7 d.lgs 196/2003, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento, è disponibile presso gli stessi uffici del Comune.

Il/la sottoscritto/a, compiutamente *informato/a* acconsente [] non acconsente [] al trattamento dei propri dati personali e autorizza [] non autorizza [] il Comune di Bronte all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipativo mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, sms, fax, ecc.)

Data _____ Firma _____

(allegare copia di un documento di un valido documento di riconoscimento)