

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 15



PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE (ASACOM) ED EDUCATIVA DOMICILIARE IN FAVORE DI ALUNNI DISABILI

Il Comune di _____, del Distretto Socio Sanitario D15, con sede legale in
Via _____ n. _____, Cod Fiscale _____
rappresentato dal Responsabile del Settore del Comune di _____,
autorizzato a stipulare il presente atto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 267/2000

e

l'Ente _____ avente
sede in _____ Via _____
codice fiscale _____ nella persona del Legale Rappresentante
Sig./ra _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ Via _____
n. _____;

Dato atto che:

il 5/08/2024 è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'iscrizione all'Albo Distrettuale degli enti accreditati per la fornitura del Servizio di Assistenza per l'Autonomia e Comunicazione mediante patto di accreditamento ed a mezzo voucher sociali;

che l'Ente in possesso dei requisiti richiesti, è stato accreditato ed iscritto all'Albo Distrettuale di Accreditamento, giusta Determina n. _____ del _____ /2024;

che la legge 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica", comma 3, obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap psico-fisico e/o sensoriale.

Viste le linee guida per l'Accreditamento degli Enti del Terzo Settore contenente criteri e modalità per l'iscrizione all'Albo Distrettuale dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni di cui trattasi.

CONCORDANO QUANTO SEGUE

Art. 1

Finalità del Patto di Accreditamento e valore contrattuale del servizio

1. Il Patto di Accreditamento lega tra loro, in un contesto di relazione fiduciaria, i soggetti accreditati che lo sottoscrivono in quanto attori dell'assistenza connessa al rilascio del voucher sociale.
2. Finalità del Patto sono in particolare quelle di: garantire la realizzazione di un servizio soddisfacente attraverso l'attivazione di funzioni utili ad esprimere e/o rilevare il livello di qualità percepito dalla persona assistita e/o dai suoi familiari.
3. L'erogazione del corrispettivo è subordinato alla regolare esecuzione della prestazione certificata e rendicontata.
4. La sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Lo stesso Patto non comporta alcun obbligo da parte del Distretto di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente.

Art. 2

Prestazioni oggetto dell'accredimento

1. Le prestazioni da erogare sono quelle previste nel disciplinare approvato con determina del Responsabile del Settore e definite nel piano di assistenza dell'utente.
2. In relazione al servizio erogato, l'Ente accreditato dichiara di:
 - essere in grado di garantire tutte le richieste attraverso idonea dotazione di personale strumenti e mezzi, attuando i piani di assistenza;
 - prendere in carico tutti gli utenti dai quali sono stati scelti e aventi diritto al servizio, come da specifica comunicazione dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto (Bronte, Maletto, Maniace e Randazzo);
 - essere dotato di carta dei servizi che risulti fruibile dalle famiglie;
 - essere in grado di attivare il servizio, per il quale chiede l'accredimento, entro 24 ore lavorative dalla richiesta di avvio;
 - garantire l'erogazione delle prestazioni secondo le esigenze dell'alunno nel rispetto del calendario scolastico e per l'educativa le esigenze dell'utenza nel rispetto del PEI;
 - essere dotato di supporti informatici sufficienti a sostenere la gestione e l'elaborazione dei dati degli utenti, nel rispetto della normativa sulla privacy;

- individuare un referente unico per l'attivazione, sospensione, modifica, rendicontazione delle prestazioni erogate;
- inviare tempestivamente comunicazioni di sospensioni, variazioni, o chiusure dei voucher già attivati secondo le modalità comunicate dagli Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto.

3. In relazione al personale impiegato, l'organizzazione dichiara di:

- garantire la professionalità, la competenza, la diligenza e la continuità degli operatori utilizzati per lo svolgimento delle prestazioni;
- prevedere un programma di formazione e/o aggiornamento di tutto il personale, come da linee guida e disciplinare.

Art. 3

Pagamenti

A decorrere dall'avvio dell'erogazione del servizio, l'Ente accreditato emette mensilmente regolare fattura ai Comuni del Distretto ove svolge il servizio, corredata dai fogli di servizio firmati dall'operatore e dal Dirigente Scolastico, dai Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto e dalla relazione di servizio. I Comuni del Distretto si impegnano a liquidare, entro 60 giorni, i corrispettivi delle prestazioni, effettivamente rese dall'Ente accreditato. Nel caso di irregolarità nella fatturazione il pagamento verrà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione della stessa e del DURC.

L'attivazione e lo svolgimento del servizio, così come quantificata di volta in volta nel progetto esecutivo, nell'avviso o nel disciplinare di servizio, è altresì subordinata alle effettive risorse finanziarie disponibili stanziare nel bilancio comunale. Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, così come quantificate ed articolate nei superiori documenti, le stesse, potranno subire variazioni in diminuzione senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati.

Art. 4

Garanzie

L'Ente accreditato:

- si impegna a mantenere gli standard di servizio individuati dai Comuni assumendo la responsabilità della qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori, qualificati come indicati nel Disciplinare;
- gli operatori devono essere in possesso del titolo di studio prescritto per i compiti da espletare nonché adeguatamente preparati per le specifiche mansioni da svolgere. Entro 30 giorni dall'affidamento, l'Ente contraente, dovrà inviare al Comune Capofila, preposto alla gestione del servizio, l'elenco nominativo del personale designato, corredato con i documenti di identità degli operatori, dall'indicazione dei relativi titoli di studio, dal curriculum dell'operatore e dall'indicazione del ruolo e della tipologia del rapporto di lavoro nonché il contratto di lavoro e la dichiarazione Unilav di ogni operatore impiegato nella prestazione dei servizi. Ogni variazione del personale, dovrà essere comunicata preventivamente all'Ufficio Distrettuale che cura la gestione del servizio;

- in caso di revoca della scelta da parte dell'assistito e/o dell'operatore, l'Ente accreditato dovrà comunque assicurare la continuità assistenziale fino al momento in cui la famiglia non abbia individuato un nuovo Ente Accreditato;
- applica al trattamento dei dati le misure previste dalla Legge in materia di privacy;
- dichiara di disporre di idoneo contratto assicurativo di responsabilità Civile esonerando i Comuni da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio.

Art. 5

Controlli

Il Distretto D15, Bronte, Maletto, Maniace e Randazzo tramite i Servizi Sociali effettua controlli diretti ad accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità del servizio reso, con facoltà di revoca dell'accreditamento, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 241/90 e invierà comunicazione in caso di attivazione, sospensione, modifica, proroga e chiusura del voucher sociale.

Art. 6

Durata e risoluzione del Patto di accreditamento

Il presente Patto di Accreditamento ha validità per l'anno scolastico 2024/2025 e per gli anni successivi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere annualmente alla verifica del permanere dei requisiti ed all'eventuale accreditamento di nuovi soggetti che ne facciano richiesta.

Art. 7

Decadenza dell'Albo e risoluzione Patto di accreditamento

Sarà disposta la decadenza dall'Albo (ovvero la cancellazione dall'Albo) in caso di:

- gravi violazioni degli obblighi, previsti dal presente Patto, da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato da parte dell'organizzazione accreditata.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di mancata osservanza di formale diffida inviata tramite Posta Elettronica Certificata dei Comuni del Distretto.

Per quanto non previsto nel presente documento si applicano le norme vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Legale Rappresentante dell'Ente Accreditato

Il Responsabile del Servizio