

AREA INTERNA ETNA-NEBRODI-ALCANTARA

Esercizio in forma associata di attività finalizzate alla definizione della Strategia territoriale a valere sulla politica unitaria di coesione 2021/2027 (Art. 30 e 32 del D.lgs. n.267/2000)

Soggetto attuatore/Organismo Intermedio:
Unione dei Comuni Etna-Nebrodi-Alcantara

REFERENTE DELL'UFFICIO COMUNE -
RESPONSABILE ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) E DEL SISTEMA DI
GESTIONE E CONTROLLO (S.I.Ge.Co.):
Segretario del Comune di Bronte ai sensi dell'art. 35 dello Statuto
dell'Unione dei Comuni Etna-Nebrodi-Alcantara

STRUTTURA TECNICA DI
SUPPORTO
Formato da funzionari dei 13 comuni in
«distacco» e da altre figure di assistenza
tecnica dedicate

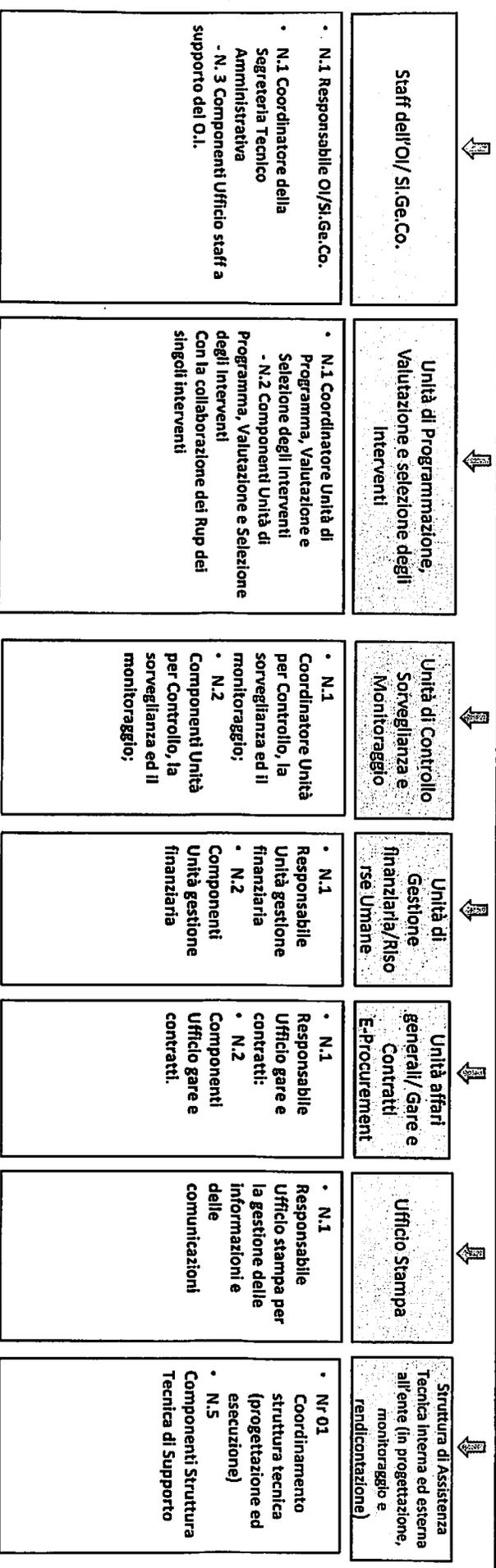
COMUNI DELL'AREA INTERNA:

1. Comune di Bronte
2. Comune di Cesarò
3. Comune di Castiglione di Sicilia
4. Comune di Francavilla di Sicilia
5. Comune di Maletto
6. Comune di Malvagna
7. Comune di Maniace
8. Comune di Molo Alcantara
9. Comune di Motta Camastara
10. Comune di Randazzo
11. Comune di Roccella
Valdemone
12. Comune di San Teodoro
13. Comune di Santa Domenica
Vittoria

Area Interna Etna-Nebrodi-Alcantara

Organigramma Ufficio Comune / Ufficio Organismo Intermedio (O.I.)

Responsabile : Segretario Generale dell'Unione dei Comuni



Funzionigramma Ufficio Comune dell' Area Etna Nebrodi Alcantara

L'Ufficio Comune ubicato presso la sede del Castello Nelson a Bronte (CT) e si occuperà

- Programmazione della Strategia Territoriale ed eventuali rimodulazioni della stessa sulla scorta delle indicazioni delle indicazioni dell'Assemblea dei Sindaci;
- Selezione delle operazioni, individuate nel piano operativo della Strategia Territoriale ed approvato in seno all'Assemblea dei Sindaci applicando i requisiti di ammissibilità e i criteri di selezione così come approvati dal Comitato di Sorveglianza del PR FESR.

**Staff dell'OI/
Si.Ge.Co.**

L'Unità svolge le seguenti funzioni:

Supportare il Responsabile OI/ Si.Ge.Co. nell'espletamento di tutte le attività amministrative ed istruttorie, anche nei rapporti con l'AdG, legate all'attuazione degli interventi relativi all'area interna.

**Unità di
Programmazione,
Valutazione e
selezione degli
interventi**

L'Unità svolge le seguenti funzioni:

- Elaborare la strategia territoriale e selezionare gli interventi e/o operazioni;
- Verificare che l'operazione sia inserita all'interno della Strategia di Sviluppo Territoriale;
- Accertare che le operazioni siano previste nei rispettivi atti di programmazione dell'ente;
- Garantire che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati e che siano coerenti ai settori di intervento;
- Vigilare e controllare i quadri economici e la coerenza delle specifiche voci di costo di ogni singolo intervento, a garanzia dell'eligibilità della spesa;
- Verificare l'ammissibilità dell'intervento e la coerenza coi criteri di selezione.

**Unità di Controllo
Sorveglianza e
Monitoraggio**

L'Unità svolge le seguenti funzioni :

- Verificare la completezza e la coerenza della documentazione giustificativa a supporto dell'effettiva realizzazione della spesa ai sensi di quanto disposto dalla normativa di riferimento nazionale e dall'Unione, dal Programma, dal bando/avviso/atto di affidamento, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti/adeguamenti;
- Verificare la correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista normativo;
- Verificare l'ammissibilità della spesa in riferimento alle tipologie e ai limiti di spesa ammesse dalla normativa di riferimento nazionale e dell'Unione, del Programma, dal bando di gara/avviso/atto di affidamento, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti/adeguamenti; tale verifica deve essere riferita anche alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta a controllo;
- Verificare la riferibilità della spesa sostenuta e rendicontata dal Beneficiario all'operazione oggetto di contributo;
- Verificare l'assenza di cumulo dei contributi richiesto con altri contributi non cumulabili;
- Verificare la conformità con le norme sugli aiuti di Stato, con le norme ambientali e con quelle sulle pari opportunità e la non discriminazione;
- Verificare il rispetto delle norme UE e nazionali sulla informazione e pubblicità;
- Vigilare sulle scadenze di monitoraggio - fisico, finanziario e procedurale;
- Dare assistenza ai soggetti responsabili dell'attuazione per la corretta applicazione delle procedure;
- Svolgere le funzioni di supporto ai Beneficiari per garantire il rispetto del cronoprogramma.

Unità di Gestione finanziaria/Risorse Umane

- L'Unità svolge le seguenti funzioni:
- Collaborare con l'Ol per predisporre, a inizio di ogni anno, un quadro finanziario/bilancio con i relativi capicoli di spesa (in entrata ed in uscita, a gestione separata e vincolata) coerente con il PO del Programma PO FESR 2021-2027;
 - Controllare che le procedure di spesa siano eseguite secondo modalità e procedure amministrativo/contabili conformi alla normativa comunitaria e nazionale vigente, nel rispetto dei principi sull'armonizzazione contabile;
 - Provvedere, al momento del trasferimento delle somme da parte dell'AdG, all'accertamento delle entrate previa emissione di determina da parte dell'Amministrazione beneficiaria;
 - Provvedere alla registrazione delle spese, previo controllo sulla disponibilità delle risorse;
 - Provvedere, nei casi in cui le somme sono state già trasferite dall'AdG, al pagamento immediato dei provvedimenti di liquidazione a valere sul Programma, registrando le relative spese previo controllo sulla disponibilità delle risorse a disposizione;
 - Verificare la corretta imputazione contabile, sia per quanto riguarda le entrate che le spese, con particolare attenzione all'obbligo di utilizzo della "contabilità separata";
 - Provvedere a mantenere una contabilità separata ed informatizzata delle spese e delle entrate anche attraverso l'adozione di apposito Codice Identificativo delle risorse del PO FESR 2021-2027 nella Parte Entrate e nella Parte Spese del Bilancio;
 - Predisporre, per ogni pagamento effettuato, il fascicolo documentale (cartaceo e digitale) necessario ai fini della rendicontazione della spesa, costituito da determina di liquidazione, certificati Equitalia/Agenzia Entrate-Riscossione, quietanze e mandato di pagamento, pagamento IVA e ritenuta d'acconto;
 - Gestire la contabilità degli eventuali importi recuperati e/o da recuperare;
 - Vigilare sull'adozione di provvedimenti di rettifica finanziaria e recupero crediti a seguito di riscontro di irregolarità;
 - Effettuare la rilevazione dei dati relativi all'avanzamento finanziario del Programma della verifica del rispetto dei target di spesa.
- Gestione delle risorse umane**

Unità affari generali Gare e Contratti E-Procurement

- L'Unità svolge le seguenti funzioni:
- Svolgimento delle gare, sia sopra soglia che sotto soglia, e, in generale, delle attività finalizzate alla scelta del contraente;
 - Area affari generali

Ufficio Stampa

- L'Unità svolge le seguenti funzioni:
- Stesura annuale del Piano di Comunicazione;
 - Rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità per gli interventi di sviluppo urbano sostenibile di propria competenza, ponendo particolare attenzione all'obbligo di informare i potenziali beneficiari in merito alle opportunità di finanziamento;
 - Supervisione dei contenuti della pagina web dedicata alla Strategia;
 - Organizzazione degli eventi periodici per comunicare lo stato di avanzamento della strategia;
 - Attuazione di indagini e approfondimenti tematici e pubblicizzazione, per quanto di competenza dell'Ente, delle azioni, dei risultati, degli impatti del Programma Operativo e delle singole operazioni;
 - Cura dei rapporti con gli Stakeholders anche attraverso la rete;
 - Verifica, in collaborazione con il Direttore dell'esecuzione del contratto dei servizi di comunicazione, per la corretta attuazione da parte dell'aggiudicatario delle azioni previste nel Piano di Comunicazione.

Struttura di Assistenza Tecnica

- L'Unità svolge le seguenti funzioni:
- Supporto nella redazione dei progetti esecutivi che comportano la Strategia di sviluppo Territoriale dell'area interna;
 - Supporto nel monitoraggio e rendicontazione delle operazioni finanziate;
 - Affiancare i RUP nella gestione degli interventi.